

POLICLINICO UMBERTO I

REGOLAMENTO DEL CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE

1 Tipologia del Concorso

Il Policlinico Umberto I (di seguito, la “Stazione Appaltante”) indice un concorso internazionale di progettazione (di seguito, il “Concorso”), ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (di seguito, il “Codice dei Contratti”), a grado unico con prequalifica, finalizzato all’acquisizione di un progetto (di seguito il “Progetto”) per “la riorganizzazione e la ristrutturazione del complesso ospedaliero Policlinico Umberto I di Roma”, come indicato nel “Master Plan” allegato, con un livello di approfondimento pari ad un progetto preliminare.

Il concorso è articolato in due fasi:

- una prima fase di “prequalificazione”, aperta a tutti i soggetti di cui al paragrafo 10, in possesso dei requisiti di partecipazione descritti al paragrafo 11. La predetta fase si svolgerà in forma palese, non darà origine ad una graduatoria di merito o all’assegnazione o riconoscimento di premi, ma unicamente alla selezione di n. 10 concorrenti che saranno invitati a partecipare alla fase successiva e ai quali sarà richiesto di redigere un progetto con livello di approfondimento pari al progetto preliminare;
- la seconda fase “concorsuale”, alla quale saranno ammessi a partecipare, in forma anonima, unicamente i dieci concorrenti selezionati nella fase precedente. Nella predetta fase, la Stazione Appaltante procederà alla valutazione dei progetti presentati dai 10 concorrenti selezionati sulla base dei criteri più oltre descritti e alla scelta del progetto vincitore del Concorso.

2 Oggetto del Concorso

Con riferimento alle aree di intervento definite nel Master Plan allegato, il Concorso ha per oggetto:

- a) la progettazione preliminare dei lavori relativi al primo blocco (BL I) e al secondo blocco (BL II) degli interventi previsti dal Master Plan, in coerenza con gli interventi propedeutici programmati e già in essere, ai fini della ristrutturazione e della riqualificazione del complesso ospedaliero.

In particolare la progettazione preliminare riguarda:

1. le nuove strutture sanitarie da realizzarsi secondo le indicazioni del Master Plan;
2. i percorsi e gli spazi di tipo sanitario nell’area oggetto del concorso e le interconnessioni funzionali e tecnologiche con l’intero complesso ospedaliero;
3. l’accessibilità veicolare e pedonale, i parcheggi, i percorsi veicolari e pedonali, le funzioni compatibili, gli spazi ad uso

- pubblico di connessione e permeabilità nell'area oggetto del concorso e l'integrazione con l'intero complesso ospedaliero.
- b) la definizione delle linee guida per la progettazione dei lavori del decimo blocco (BL X) del tredicesimo blocco (BL XIII).

3 Costo presunto complessivo dei lavori oggetto di progettazione

Il costo presunto complessivo dei lavori di cui al precedente punto 2, compresi gli oneri per la sicurezza ex D.Lgs. 494/1996 e successive modificazioni e integrazioni, è pari ad Euro 76.800.000,00, IVA esclusa.

4 Classi e categorie dei lavori oggetto di progettazione

Le classi e le categorie dei lavori oggetto di progettazione, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tariffe professionali (D.M. 4 aprile 2001), e il relativo importo sono indicati nella tabella seguente:

Classe	Categoria	Oggetto	Importo (Euro)
I	c)	Opere edili	26.112.000,00
I	g)	Opere strutturali antisismiche	16.896.000,00
III	b)	Impianti meccanici	16.128.000,00
III	c)	Impianti elettrici e speciali	17.664.000,00

5 Pubblicazione del Bando

Il Bando di Concorso è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Unione Europea, in data 13 febbraio 2008, per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.) e pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) n. 21, in data 18 febbraio 2008;
- sul "profilo del committente" www.policlinicoumberto1.it;
- nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Il Tempo, Il Messaggero, Corriere della Sera, in data 18 febbraio 2008.

6 Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è l'Architetto Raffaella Bucci, dirigente dell'Area Funzionale di Coordinamento Servizi Tecnici e Tecnologie Sanitarie, Via G. Baglivi, 16; telefono: 06.49979785; fax: 06.49970100; e.mail: r.bucci@policlinicoumberto1.it.

7 Segreteria Tecnica

A.F.C. Servizi Tecnici e Tecnologie Sanitarie, Via G. Baglivi, 16 – 00161 Roma – Italia.

Telefono: 06.49979784 - 763 - 765 - 766 - 767.

Fax: 06.49970100.

E-mail: servizitecnici@policlinicoumberto1.it.

Web: www.policlinicoumberto1.it.

Orario di attività: dalle h. 9:00 alle h. 13:00.

8 Materiale Informativo

La Stazione Appaltante mette a disposizione, a titolo gratuito di coloro che intendono partecipare alla fase di prequalifica, attraverso il sito web: www.policlinicoumberto1.it il seguente Materiale Informativo:

Bando di Concorso;

Regolamento del Concorso;

Master Plan;

Planimetria Generale del Policlinico a quota 51,00;

Planimetria Generale del Policlinico a quota 55,00.

9 Lingua ufficiale

Unica lingua ufficiale per l'intera procedura è l'italiano. Il materiale presentato in lingua diversa da quella ufficiale dovrà essere corredato dalla traduzione giurata in lingua italiana. In caso di traduzioni allegata fa fede esclusivamente la versione italiana.

10 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare al presente Concorso i seguenti soggetti (di seguito indicati anche come "Concorrenti"):

1. liberi professionisti (singoli o associati);
2. società di professionisti (ex art. 90, comma 1, lettera e) e comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti);
3. società di ingegneria (ex art. 90, comma 1, lettera f) e comma 2, lettera b) del Codice dei Contratti);
4. persone fisiche o giuridiche straniere, abilitate nei rispettivi paesi di appartenenza ad eseguire i servizi oggetto del Concorso;
5. raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui ai precedenti nn. 1), 2), 3) e 4) (ex art. 90, comma 1, lett. g) del Codice dei Contratti);
6. consorzi stabili di società tra professionisti e società di ingegneria, di seguito, "Consorzi" (ex art. 90, comma 1, lett. h) del Codice dei Contratti);
7. G.e.i.e., costituiti dai soggetti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4), se aventi sede in Italia, alle condizioni di cui al D.Lgs. 240/1991; se aventi sede negli Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui al Regolamento CEE 2137/85.

11 Requisiti di partecipazione

11.1 Requisiti di ordine generale

I Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a.** abilitazione a svolgere le prestazioni oggetto del presente Concorso e iscrizione agli albi dei rispettivi ordini professionali o, comunque, ai relativi registri professionali nei paesi di appartenenza;
- b.** non sussistenza delle cause di inibizione o impedimento all'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare;
- c.** non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 38 del Codice dei Contratti;
- d.** non sussistenza delle cause di incompatibilità previste al successivo paragrafo 12.

Si precisa quanto segue:

- i.** I soggetti residenti nei paesi dell'Unione Europea dovranno essere abilitati a svolgere le prestazioni oggetto del presente Concorso in base alle direttive dell'Unione Europea, mentre i cittadini di altre nazionalità devono essere in possesso di un titolo riconosciuto ai sensi degli articoli 48 e 49 del D.P.R. 31/8/1999, n. 394.
- ii.** Le società di ingegneria e le società di professionisti devono possedere i requisiti richiesti rispettivamente dall'articolo 90 del Codice dei Contratti e dagli articoli 53 e 54 del D.P.R. 554/1999;
- iii.** I professionisti in possesso dei titoli richiesti sono ammessi a partecipare sia come concorrenti singoli sia in gruppo. In caso di raggruppamenti temporanei dovrà essere prevista la partecipazione di un professionista abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza, come stabilito al comma 5 dell'art. 51 del D.P.R. 554/1999.
- iv.** Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante (libero professionista singolo, studio associato, società o consorzio) il progetto dovrà essere redatto da professionisti iscritti negli appositi albi che dovranno essere nominativamente indicati in sede di Domanda di Partecipazione (i "progettisti").
- v.** Devono altresì essere indicati, in sede di Domanda di Partecipazione, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche e il progettista responsabile della progettazione. Inoltre, i professionisti che partecipano in forma associata hanno l'obbligo di indicare il nominativo del soggetto che assumerà il ruolo del capogruppo mandatario. Ciascun gruppo concorrente avrà, collettivamente, gli stessi diritti di un singolo concorrente; a tutti i componenti del gruppo sarà riconosciuta, a parità di titoli e di diritti, la paternità della proposta concorrente.
- vi.** Ciascun concorrente potrà integrare le proprie competenze con quelle di professionisti esperti di specifici settori e potrà avvalersi di consulenti e/o collaboratori. Di ciascun consulente dovrà essere dichiarata la qualifica professionale e la natura della consulenza. I consulenti potranno essere privi dell'iscrizione agli Albi professionali, ma non dovranno trovarsi nelle

condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 del Codice dei Contratti ovvero nelle cause di esclusione e di incompatibilità previste al successivo paragrafo 12 del presente Regolamento; i loro compiti e le loro attribuzioni saranno definite all'interno del gruppo concorrente, senza investire di ciò il rapporto del gruppo stesso con la Stazione Appaltante. I consulenti non sono ritenuti membri effettivi del gruppo concorrente; pertanto i loro curricula non dovranno essere presentati e comunque non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione del concorrente nella fase di prequalificazione.

- vii. E' fatto divieto ai professionisti concorrenti e ai consulenti di partecipare al Concorso in più di una associazione o gruppo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un gruppo. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti concorrenti e per i consulenti qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, uno studio associato, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista e/o il consulente siano associati, amministratori, soci, dipendenti o collaboratori a progetto. La violazione del divieto ivi previsto comporta l'esclusione del Concorrente e di tutti i gruppi in cui figuri il medesimo professionista e/o il medesimo consulente.

In caso di raggruppamenti temporanei o di G.e.i.e. ciascun componente del raggruppamento e/o del G.e.i.e. deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti al presente paragrafo.

11.2 Requisiti di ordine speciale

11.2.1 Competenze professionali

I Concorrenti devono avere competenze professionali nelle materie di seguito indicate:

- progettazione architettonica ed urbanistica;
- progettazione ospedaliera nelle sue diverse componenti: funzionale, infrastrutturale, tecnologica ed igienico sanitaria;
- integrazione di attività sanitarie di cura, ricerca e formazione tipiche degli ospedali con la presenza di polo universitario;

I Concorrenti dovranno indicare sia il/i nominativo/i che la/e specializzazione/i richiesta/e e la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

11.2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I Concorrenti devono possedere (ex articolo 66 D.P.R: 554/1999) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:

- a. fatturato globale per i servizi di progettazione espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del Bando di Concorso (fa fede la data di invio del Bando all'Ufficio di Pubblicazione dell'Unione Europea) e per i quali risultano alla stessa data già approvati e depositati i relativi bilanci o denunce dei redditi, non inferiore ad Euro 15.299.475,00 (5.099.825,00 per tre volte), al netto dell'IVA;

- b.** avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del Bando di Concorso, di servizi di progettazione, riguardanti lavori, appartenenti a ciascuna delle seguenti classi e categorie, di importo pari al almeno due volte gli importi dei lavori di seguito indicati:

Classe	Categoria	Importo lavori oggetto di progettazione
I	c)	26.112.000,00
I	g)	16.896.000,00
III	b)	16.128.000,00
III	c)	17.664.000,00

In relazione al requisito di cui alla presente lettera b), l'importo dei lavori per il quale devono essere stati espletati servizi di progettazione negli ultimi 10 anni è pertanto pari a quello indicato, per ciascuna classe e categoria, nella tabella che segue:

Classe	Categoria	Importo lavori per il quale devono essere stati espletati servizi di progettazione negli ultimi 10 anni
I	c)	52.224.000,00
I	g)	33.792.000,00
III	b)	32.256.000,00
III	c)	35.328.000,00

- c.** avvenuto svolgimento, negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del Bando di Concorso, di due servizi di progettazione, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie indicate nella tabella di cui alla precedente lettera b), per un importo totale di lavori non inferiore a 0,4 volte il corrispondente importo stimato dei lavori da progettare.

In relazione al requisito di cui alla presente lettera c), l'importo dei lavori per il quale devono essere stati espletati almeno due servizi di progettazione negli ultimi 10 anni è pertanto pari a quello indicato, per ciascuna classe e categoria, nella tabella che segue:

Classe	Categoria	Importo lavori per il quale devono essere stati espletati almeno due servizi di progettazione negli ultimi 10 anni
I	c)	10.444.800,00
I	g)	6.758.400,00
III	b)	6.451.200,00
III	c)	7.065.600,00

Per i concorrenti stabiliti in altri Paesi dell'Unione Europea, i livelli di progettazione e le classi e categorie di opere sono da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente, nei rispettivi Paesi;

- d. numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione a progetto su base annua) non inferiore a n. 20 unità.

I servizi di ingegneria valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel decennio/quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di Concorso, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Per i raggruppamenti temporanei e i G.e.i.e., sia costituiti che da costituire, i requisiti di cui alle lettere a), b) e d) del presente paragrafo dovranno essere posseduti dal mandatario/capogruppo in misura non inferiore al 60%, mentre le restanti percentuali dovranno essere possedute cumulativamente dal/i mandante/i al/i quale/i non sono richieste percentuali di possesso dei requisiti minimi.

Per quanto concerne, invece, il requisito della lettera c), ogni singolo servizio dovrà essere stato integralmente svolto da uno qualsiasi dei soggetti componenti il raggruppamento o il G.e.i.e..

12 Cause di incompatibilità

Non possono partecipare al Concorso:

- a. coloro che abbiano rapporti di lavoro o collaborazione a progetto con la Stazione Appaltante;
- b. coloro che a qualsiasi titolo abbiano partecipato alla redazione dei documenti relativi al Concorso.

13 Commissioni

13.1 Commissione Giudicatrice

La Stazione Appaltante nominerà una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, che avrà il compito di selezionare i soggetti ammessi alla successiva fase concorsuale e il progetto vincitore.

La Commissione giudicatrice è composta da 5 membri titolari e da 5 membri supplenti. Essa è presieduta da un funzionario della Stazione Appaltante. Qualora un membro effettivo non partecipi ad una seduta verrà sostituito da un membro supplente su designazione del Presidente. Tale sostituzione sarà effettiva per tutte le sedute della fase concorsuale (preselezione e selezione del progetto vincitore) nelle quali il membro effettivo risultasse assente. A tal fine i membri supplenti partecipano integralmente ai lavori della Commissione Giudicatrice, senza diritto di voto.

I componenti della Commissione Giudicatrice saranno nominati dopo la scadenza del termine di presentazione della Domanda di Partecipazione.

Le riunioni della Commissione Giudicatrice sono validamente costituite con la presenza di tutti i membri.

Le decisioni della Commissione Giudicatrice sono assunte a maggioranza.

Ai lavori della Commissione Giudicatrice partecipa un segretario verbalizzante, dipendente della Stazione Appaltante, senza diritto di voto. I lavori della Commissione Giudicatrice sono segreti.

Le decisioni della Commissione Giudicatrice sono vincolanti per la Stazione Appaltante e per lo sviluppo delle fasi successive alla conclusione del Concorso.

I nominativi dei membri della Commissione giudicatrice saranno resi pubblici attraverso il sito internet della Stazione Appaltante: www.policlinicoumberto1.it.

13.2 Commissione Tecnico-Amministrativa

La Stazione Appaltante si riserva di nominare una Commissione Tecnica di esperti che supporterà la Commissione Giudicatrice sia nella verifica della correttezza formale delle candidature presentate che nella istruttoria dei progetti nella fase concorsuale.

La Commissione Tecnica sarà composta da n. 5 membri che saranno scelti dalla Stazione Appaltante tra i dirigenti e dipendenti della stessa, oppure, a giudizio della Stazione Appaltante, tra dirigenti e dipendenti di altre amministrazioni pubbliche o enti pubblici. Il Coordinatore della Commissione Tecnica dovrà essere un dirigente della Stazione Appaltante.

La Commissione Tecnica assicurerà il supporto tecnico richiesto dalla Commissione Giudicatrice e redigerà il verbale delle riunioni sottoponendolo alla Commissione Giudicatrice per l'approvazione.

In ogni caso sarà assunta dalla Commissione Giudicatrice ogni decisione definitiva.

14 Svolgimento del concorso: fase di prequalifica

La fase di prequalifica è finalizzata alla scelta di n. 10 Concorrenti che saranno invitati alla fase concorsuale.

La partecipazione alla fase di prequalifica avviene in forma palese, secondo le modalità indicate nel prosieguo del presente articolo.

14.1 Modalità di partecipazione alla fase di prequalifica

Coloro che intendono proporre la propria candidatura al Concorso dovranno presentare, con le modalità ed entro il termine perentorio di seguito indicati, la "Domanda di Partecipazione".

A tal fine, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (di seguito, il "Plico").

14.1.1 Il Plico

Il Plico dovrà recare la seguente dicitura:

DESTINATARIO: Azienda Policlinico Umberto I – Area Funzionale di Coordinamento Patrimonio, Servizi e Forniture – V.le del Policlinico,155 – 00161 Roma .

OGGETTO: “**Concorso Internazionale di Progettazione per la riorganizzazione e la ristrutturazione del complesso ospedaliero Policlinico Umberto I di Roma**”.

MITTENTE: Ai fini dell'accertamento della provenienza del Plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- del concorrente singolo;
- del soggetto mandatario/capogruppo in caso di raggruppamento o di G.e.i.e. costituito o costituendo;
- del Consorzio, in caso di Consorzio;

nonché il nome, la denominazione o la ragione sociale:

- del concorrente singolo;
- di tutti i componenti del raggruppamento o del G.e.i.e. (siano essi costituiti o costituendi);
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

14.1.2 Modalità e termine di invio del Plico

Il Plico dovrà essere consegnato all'Ufficio Smistamento della Corrispondenza – Azienda Policlinico Umberto I – A.F.C. Patrimonio Servizi e Forniture, sito nel Palazzo Centrale, V.le del Policlinico, 155 – 00161 Roma – dalle ore 10: 00 alle ore 12.00 del giorno feriali escluso il sabato, **entro e non oltre il termine tassativo delle ore 12.00, del giorno 31 marzo 2008**, pena l'irricevibilità della Domanda di Partecipazione e comunque la non ammissione al Concorso.

Farà fede la data e l'ora di consegna apposte dal predetto Ufficio. Per i Plichi inviati a mezzo raccomandata postale farà invece fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale sito all'interno della Città Universitaria nonché l'indicazione dell'ora del ritiro che sarà annotata dall'Ufficio Corrispondenza che provvederà a detta operazione prelevando tutti i plichi giacenti all'Ufficio Postale.

L'invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i Plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i Plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali Plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

14.1.3 Le buste

All'interno del Plico dovranno essere contenute, a pena di esclusione, n. 2 buste: “**A**” e “**B**”, chiuse, sigillate, sui lembi naturali di chiusura, con

ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le buste dovranno essere confezionate nei modi di seguito indicati a seconda che il partecipante concorra singolarmente o in raggruppamento temporaneo o G.e.i.e. costituito o costituendo, ovvero in Consorzio.

Per coloro che partecipano singolarmente: al fine dell'accertamento della provenienza delle suddette buste, queste ultime, a pena di esclusione, dovranno recare all'esterno delle stesse il timbro del partecipante o altro diverso elemento di identificazione.

Per coloro che partecipano in raggruppamento o G.e.i.e., costituiti o costituendi, ovvero in Consorzio: al fine dell'accertamento della provenienza delle predette buste, a pena di esclusione, queste ultime dovranno recare all'esterno delle stesse il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- del soggetto mandatario/capogruppo in caso di raggruppamento o di G.e.i.e. costituito o costituendo;
- del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le due buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": **"Concorso Internazionale di Progettazione per la riorganizzazione e la ristrutturazione del complesso ospedaliero Policlinico Umberto I di Roma" – "Documentazione Amministrativa"**

busta "B": **"Concorso Internazionale di Progettazione per la riorganizzazione e la ristrutturazione del complesso ospedaliero Policlinico Umberto I di Roma" – "Elaborati"**

14.1.4 Contenuto della Busta A – Documentazione Amministrativa

Nella Busta A dovrà essere inserita la domanda di partecipazione al Concorso.

Essa dovrà essere sottoscritta:

- in caso di partecipazione singola: dal professionista o dal legale rappresentante dello studio associato o della società di professionisti o della società di ingegneria o della persona giuridica stabilita in altro Paese UE;
- nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea, o G.e.i.e., già costituiti; dal soggetto mandatario/capogruppo;
- nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea, o G.e.i.e. non costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o il G.e.i.e.;
- nel caso di partecipazione di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio.

La domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore speciale o da altro soggetto autorizzato ed in tal caso andrà unita procura in originale o copia autenticata.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato:

- se il Concorrente partecipa come singolo (professionista, studio associato, società di ingegneria o di professionisti o Consorzio) ovvero in raggruppamento temporaneo o G.e.i.e. con altri soggetti. In tale ipotesi dovrà essere fornito l'elenco dei componenti del raggruppamento/G.e.i.e. e il nominativo del soggetto che riveste il ruolo di mandatario/capogruppo. Nel caso in cui il ruolo di mandatario/capogruppo sia affidato a società (di professionisti o di ingegneria) dovrà essere indicato il nominativo del legale rappresentante e/o del direttore tecnico della predetta società. Tale soggetto sarà l'unico interlocutore con la Stazione Appaltante ai fini del Concorso;
- l'elenco dei progettisti con l'indicazione delle relative specializzazioni; il nominativo del progettista che assumerà il ruolo di responsabile della progettazione e del progettista che sarà incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, nonché i nominativi e le competenze degli eventuali consulenti/collaboratori.
- il recapito (indirizzo, numero telefonico, numero di fax e indirizzo e.mail) al quale la Stazione Appaltante potrà indirizzare le comunicazioni. Nel caso di raggruppamenti temporanei o G.e.i.e., costituiti o costituendi dovrà essere indicato il recapito del soggetto mandatario/capogruppo o designato tale.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti.

A. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione.

- Dichiarazione sostitutiva, resa da ciascun concorrente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione.

In particolare, tale dichiarazione dovrà indicare:

- a. i dati anagrafici, titoli di studio e professionali ed eventuali estremi di iscrizione all'Ordine Professionale, ovvero per gli stranieri non residenti in Italia, agli analoghi ordini esistenti nello Stato di residenza (si ricorda che l'iscrizione è obbligatoria per il responsabile della progettazione e per i progettisti);
- b. titolo di partecipazione al concorso (come concorrente singolo o come mandante o mandatario del raggruppamento temporaneo o G.e.i.e.);
- c. che non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice dei Contratti.

Si precisa che la dichiarazione in ordine all'inesistenza della causa di esclusione prevista **dalla lettera b) dell'art. 38 del Codice dei Contratti** (inesistenza delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.) deve essere resa:

1. dai singoli professionisti;
2. dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

3. dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
4. dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
5. dagli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

La dichiarazione in ordine all'inesistenza della causa di esclusione prevista **dalla lettera c) dell'art. 38 del Codice dei Contratti** (inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che indicano sulla moralità professionale e, comunque, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18) deve essere resa, oltre che dai soggetti sopra elencati, anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- d. che non ricorre alcuna causa di inibizione o impedimento all'esercizio della libera professione;
- e. che non ricorre nessuna delle cause di incompatibilità previste dal paragrafo 12 del presente Regolamento;
- f. di essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68) ovvero di non essere in condizione di assoggettabilità agli obblighi medesimi;
- g. di non trovarsi in rapporti di controllo in base all'art. 2359 cod. civ. con altri concorrenti;
- h. che non ha partecipato al Concorso singolarmente e quale componente di un raggruppamento, G.e.i.e. o consorzio ovvero in più di un raggruppamento temporaneo, G.e.i.e. o Consorzio;
- i. che non è associato, socio, amministratore, dipendente o collaboratore a progetto di studi professionali, società di professionisti o di ingegneria che abbiano a loro volta partecipato al Concorso;
- j. di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa di cui all'articolo 11.2.2 del presente Regolamento dei quali dovrà essere attestata la misura.
- k. di impegnarsi ad ottemperare ai disposti di cui all'articolo 90, comma 8 del Codice dei Contratti.

In particolare, in relazione ai requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 11.2.2, indicati nella precedente lettera **j)**, nella Dichiarazione dovranno essere riportati:

- con riferimento al requisito di cui alla lettera **a)** del paragrafo 11.2.2, l'importo del fatturato globale relativo a ciascuno degli ultimi 5 anni antecedenti la pubblicazione del Bando di Concorso;
- con riferimento ai requisiti di cui alla lettera **b)** e alla lettera **c)** del paragrafo 11.2.2, per ciascuno dei servizi di progettazione riguardanti i lavori, appartenenti a ciascuna delle classi e categorie indicate nella lettera b) del paragrafo 11.2.2, espletati negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del Bando di Concorso, dovranno essere indicati: il progettista o il gruppo che ha svolto l'attività di progettazione, la

prestazione professionale svolta, il committente, l'anno di esecuzione della prestazione, i dati quantitativi relativi al volume e alle superfici progettate/costruite, importo globale del singolo intervento e la classe e la categoria a cui appartiene;

La Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti dovrà essere sottoscritta:

- in caso di partecipazione singola, dal professionista o dal legale rappresentante dello studio associato, della società di professionisti o della società di ingegneria o della persona giuridica stabilita in altro Paese UE;
- nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea, o G.e.i.e., costituiti o da costituirsi, da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o il G.e.i.e.;
- in caso di Consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di raggruppamenti o G.e.i.e., i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa dovranno essere posseduti e attestati nella misura indicata al precedente paragrafo 11.2.2.

La Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere sottoscritta anche da un procuratore speciale o da altro soggetto autorizzato ed in tal caso andrà unita procura in originale o copia autenticata.

B. Dichiarazione di impegno (solo in caso di raggruppamenti temporanei o G.e.i.e. non ancora costituiti).

- Dichiarazione contenente:
 - o l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei Contratti nel caso in cui il concorrente risulti vincitore del Concorso;
 - o la designazione del soggetto mandatario/capogruppo, nonché del responsabile della progettazione;
 - o l'impegno a non compiere sostituzioni o integrazioni del gruppo;
 - o (*solo in caso di raggruppamenti temporanei*) inoltre dovrà essere fornito il/i nominativo/i del/i giovane/i professionista/i abilitato/i da meno di cinque anni (alla data di scadenza del termine per la presentazione dei progetti) all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione europea di residenza (ai sensi dell'art. 51, comma 5 del D.P.R. 554/1999 e dell'art. 90, comma 7 del Codice dei Contratti).

La dichiarazione di impegno dovrà essere firmata da tutti i componenti del raggruppamento e/o del G.e.i.e.

C. Mandato collettivo irrevocabile (solo in caso di raggruppamenti temporanei o G.e.i.e. costituiti).

- Gli estremi del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al capogruppo, con indicazione dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del G.e.i.e. In alternativa potrà essere allegato l'atto costitutivo del raggruppamento o del G.e.i.e.

- (solo in caso di raggruppamenti temporanei) inoltre, dovrà essere fornito il/i nominativo/i del/i giovane/i professionista/i abilitato/i da meno di cinque anni (alla data di scadenza del termine per la presentazione dei progetti) all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione europea di residenza (ai sensi dell'art. 51, comma 5 del D.P.R. 554/1999 e dell'art. 90, comma 7 del Codice dei Contratti).

D. Dichiarazione contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, relativamente ai quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (solo nel caso di Consorzi).

E. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, (in caso di studi associati, società di professionisti o di ingegneria).

- Dichiarazione contenente:
 - i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali associati, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - il/i nominativo/i del/i direttore tecnico/i di cui all'art. 53 del D.P.R. 554/1999, abilitato/i all'esercizio della professione (per ciascun direttore tecnico devono essere indicati l'albo professionale presso il quale risulta iscritto, il numero e la data di iscrizione).

F. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione al Registro delle Imprese (o per gli stranieri a registri equipollenti) dalla quale risulti che il concorrente esercita una attività analoga a quella oggetto del concorso, con indicazione del numero, della data di iscrizione, nonché delle attività per le quali si risulta iscritti (in caso di società di professionisti o di ingegneria).

G. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 53 del D.P.R. 554/1999 (solo per le società di ingegneria).

H. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 54 del D.P.R. 554/1999 (solo per le società di professionisti).

I. Dichiarazione dei progettisti.

- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, resa da ciascun progettista, attestante i propri dati anagrafici, i titoli di studio e professionali ed eventuali estremi di iscrizione all'Ordine professionale; per gli stranieri non residenti in Italia, dichiarazione attestante l'iscrizione agli analoghi ordini nello Stato di residenza.

J. Autorizzazione per la partecipazione al Concorso, rilasciata dall'Ente di appartenenza (*In caso di progettista dipendente di ente pubblico*).

K. Dichiarazione di autorizzazione ad esporre e a pubblicare il progetto e a citare il nome dei progettisti.

- Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta:
 - in caso di partecipazione singola, dal professionista o dal legale rappresentante dello studio associato, della società di professionisti o della società di ingegneria o della persona giuridica stabilita in altro Paese UE;
 - nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea, o G.e.i.e., costituiti o da costituirsi, da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o il G.e.i.e.;
 - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

L. Dichiarazione di accettazione del corrispettivo

- Tale dichiarazione dovrà contenere l'impegno ad accettare:
 - la riduzione del 20%, di cui all'art. 4, comma 12 bis del D.L. 2 marzo 1989, n. 65, convertito in legge 26 aprile 1989, n. 155, da calcolare sulle tariffe professionali vigenti al momento dell'affidamento del completamento della progettazione preliminare e/o di eventuali incarichi relativi alla progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o di esecuzione, prevista per le prestazioni relative alla realizzazione di opere pubbliche o comunque di interventi pubblici, il cui onere è tutto o in parte a carico dello Stato e degli altri Enti Pubblici;
 - il rimborso spese nella misura minima.
- La predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta:
 - in caso di partecipazione singola, dal professionista o dal legale rappresentante dello studio associato, della società di professionisti o della società di ingegneria o della persona giuridica stabilita in altro Paese UE;
 - nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea, o G.e.i.e., costituiti o da costituirsi, da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o il G.e.i.e.;
 - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

14.1.5 Contenuto della Busta B – Elaborati

Nella Busta B "Elaborati" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- A. curriculum di lunghezza non superiore a 8 pagine in formato A4 (compresa la copertina per un totale di 16 facciate fronte/retro), in cui siano evidenziati i progetti realizzati (dovrà essere indicata la data di fine lavori o , in mancanza di questa, la data di inizio lavori), i risultati ottenuti in concorsi di progettazione, le competenze specifiche dei componenti nel rispetto dei requisiti minimi di partecipazione e titoli culturali attinenti il tema del concorso;

- B. dossier con immagini rappresentative delle opere progettate negli ultimi 10 anni, inerenti i temi del concorso (massimo 8 cartelle formato A2). L'illustrazione delle opere dovrà contenere le seguenti informazioni:
- a. il progettista o il gruppo di progettazione che ha svolto l'attività di progettazione,
 - b. la prestazione professionale svolta;
 - c. il committente,
 - d. l'anno di esecuzione della prestazione,
 - e. dati quantitativi relativi al volume e alle superfici progettate/costruite,
 - f. importo globale del singolo intervento,
 - g. breve descrizione dell'opera,
 - h. indicazione se è stata realizzata o se è in corso di realizzazione;
- C. relazione di lunghezza non superiore a 5 pagine in formato A4 (comprese la copertina per un totale di 10 facciate fronte/retro), che illustri gli indirizzi progettuali che si intendono adottare, il metodo di approccio al tema progettuale e le priorità di trattazione, in coerenza alle indicazioni espresse nel Master Plan, nonché le modalità di sviluppo operativo e il ruolo dei componenti del gruppo di progettazione del concorrente;
- D. CD-ROM (non riscrivibile) contenente la riproduzione digitale di quanto indicato ai punti A), B) e C).

Non saranno presi in considerazione ulteriori elaborati.

14.2 Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e chiarimenti sul Bando di Concorso, sul presente Regolamento e sul Master Plan attinenti alla fase di prequalifica, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante – Segreteria Tecnica di cui al punto 7 del Regolamento, Via G. Baglivi, 16 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.30, esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (al numero: 06.49970100); le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 10 marzo 2008.

La Stazione Appaltante, entro la data del 18 marzo 2008, provvederà a rispondere, esclusivamente al concorrente richiedente, a mezzo fax, a tutti i quesiti pervenuti entro la data sopra indicata (del 10 marzo 2008) ed a rendere disponibili a tutti i Concorrenti i quesiti stessi e le risposte date sul sito Internet (indirizzo: www.policlinicoumberto1.it).

Per eventuali quesiti pervenuti successivamente alla data sopra indicata (del 10 marzo 2008), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rispondere, rispettando le sopra indicate modalità di comunicazione dei chiarimenti, con termini temporali compatibili con il tempo rimanente prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

14.3 Verifica della documentazione amministrativa

Scaduto il termine per la presentazione della Domanda di Partecipazione, la Commissione Tecnico-Amministrativa procederà a:

- verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti;

- verificare la presenza di tutti i documenti richiesti dal Bando di Concorso e dal presente Regolamento e la loro correttezza formale;
- verificare il possesso dei requisiti per la partecipazione al Concorso indicati al paragrafo 11.
- verificare l'esistenza di eventuali cause di esclusione indicate al punto 12.

La Commissione Tecnico-Amministrativa, dopo le verifiche necessarie, ha potere di escludere, dandone adeguata motivazione, i Concorrenti che avessero commesso irregolarità nella presentazione della documentazione, per i quali fosse riscontrata la mancanza o la non conformità dei requisiti richiesti dal Bando di Concorso e/o dal Regolamento o per i quali sussistessero motivi di esclusione.

14.4 Selezione dei concorrenti

Successivamente la Commissione Giudicatrice, con il supporto della Commissione Tecnico-Amministrativa, procederà alla selezione dei dieci Concorrenti da invitare alla successiva fase concorsuale.

La selezione dei Concorrenti avverrà sulla base dei curricula dei progettisti e sulla qualità ed adeguatezza delle proposte presentate.

In particolare, la valutazione delle Domande di Partecipazione presentate verrà effettuata sulla base dei parametri indicati nella seguente tabella e attribuendo i pesi nella stessa previsti:

Parametro	Peso
Qualità delle competenze professionali dei progettisti in rapporto all'oggetto del Concorso, desumibili dai curricula presentati	30
Qualità delle opere e dei progetti presentati in rapporto all'oggetto del Concorso, desumibile dagli elaborati presentati	35
Adeguatezza della proposta metodologica presentata e delle competenze disciplinari per lo sviluppo operativo in relazione alle esigenze evidenziate nel Master Plan	35
Totale	100

La valutazione delle Domande di Partecipazione verrà effettuata:

- individuando, in conformità all'Allegato C del D.P.R. 554/1999, per ogni parametro di valutazione, un coefficiente variabile tra 0 e 1 attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti adottato autonomamente dalla Commissione Giudicatrice prima dell'apertura dei plichi;
- determinando, sulla base dei suddetti coefficienti, una graduatoria delle domande attraverso il metodo aggregativo-compensatore di cui all'Allegato B del D.P.R. 554/1999.

Si precisa che:

- nel caso in cui, nella fase di prequalifica, abbia presentato Domanda di Partecipazione un numero di concorrenti superiore a 10 verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella precedente tabella, al solo fine di selezionare n. 10 concorrenti da ammettere alla fase concorsuale;
- in ogni caso, non potranno essere ammessi a partecipare alla fase concorsuale i concorrenti che, a seguito della procedura di selezione,

abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 40 (quaranta) e ciò indipendentemente dal numero di concorrenti che abbiano presentato Domanda di Partecipazione;

- pertanto, qualora il numero dei partecipanti alla fase di prequalifica sia pari o inferiore a 10 e uno o più candidati non conseguano un punteggio pari o superiore a 40, alla fase concorsuale sarà ammesso a partecipare un numero di concorrenti inferiore a 10.

Il verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice relativo alla fase di prequalifica conterrà una breve illustrazione della metodologia eseguita e dell'iter dei lavori di valutazione.

14.5 Comunicazione dell'esito dei lavori della Commissione giudicatrice

L'esito dei lavori della Commissione verrà comunicato ai Concorrenti selezionati per la partecipazione alla fase concorsuale.

L'elenco dei Concorrenti ammessi verrà anche pubblicato sul sito internet www.policlinicoumberto1.it.

15 Svolgimento del concorso: fase concorsuale

15.1 Invito e modalità di partecipazione

I Concorrenti prequalificati saranno invitati dalla Stazione Appaltante a partecipare alla successiva fase concorsuale mediante lettera di invito che potrà integrare, ove necessario, le modalità di svolgimento riportate nel presente Regolamento, precisando i tempi e gli adempimenti a cui sono tenuti i Concorrenti selezionati per la partecipazione e lo svolgimento della fase di progetto.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, sostituzioni o integrazioni dei gruppi di progettazione. Nel caso in cui un Concorrente decidesse di non partecipare alla fase concorsuale non avverrà alcuna sostituzione e al Concorrente predetto non sarà riconosciuto alcun tipo di rimborso o indennità.

La partecipazione alla fase concorsuale avviene in forma anonima.

15.2 Contributo a favore dell'Autorità

Si precisa che per l'ammissione alla fase concorsuale i Concorrenti selezionati sono tenuti – pena l'esclusione – al versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per un importo pari ad Euro 100,00.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente deve inserire nella busta n. 2 "Documentazione

Amministrativa” copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura che è il seguente: 0120016056.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella busta n. 3 “Documentazione Amministrativa” la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

15.3 Sopralluogo

A ciascun Concorrente sarà consentito effettuare specifici sopralluoghi non obbligatori presso i luoghi dove dovranno essere realizzati i lavori oggetto di progettazione.

Il sopralluogo non ha carattere obbligatorio.

Per concordare l'esecuzione dei sopralluoghi, che potranno essere effettuati entro e non oltre 60 giorni dall'invio della lettera di invito alla fase concorsuale, dovrà essere contattato, con preavviso di almeno tre giorni, il seguente numero telefonico, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, di tutti i giorni lavorativi (da lunedì a venerdì): 06.49979784 - 763 - 765 - 766 - 767.

15.4 Domande e risposte

Eventuali domande di chiarimento attinenti la fase concorsuale potranno essere richieste alla Stazione Appaltante – Segreteria Tecnica di cui al punto 7 del Regolamento, Via G. Baglivi, 16 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.30, esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (al numero: 06.49970100); i termini temporali, entro i quali sarà possibile inviare le richieste, formulate in lingua italiana, e ricevere le relative risposte, saranno definiti nella lettera di invito alla fase concorsuale.

La Stazione Appaltante provvederà a rispondere, esclusivamente al concorrente richiedente, a mezzo fax, a tutti i quesiti pervenuti ed a rendere disponibili a tutti i Concorrenti i quesiti stessi e le risposte date sul sito Internet (indirizzo: www.policlinicoumberto1.it).

Per eventuali quesiti pervenuti successivamente alla data stabilita, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rispondere, rispettando le sopra indicate modalità di comunicazione dei chiarimenti, con termini temporali compatibili con il tempo rimanente prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

15.5 Documentazione da presentare nella fase concorsuale

I Concorrenti selezionati dovranno presentare una proposta progettuale avente livello di approfondimento pari ad un preliminare, da elaborare sulla base delle indicazioni contenute nel Master Plan e secondo le modalità di seguito indicate.

La documentazione da presentare nella fase concorsuale dovrà essere consegnata, a pena di esclusione, in un unico plico.

Poiché il concorso si svolge in forma anonima, il plico e la documentazione in esso contenuta non dovranno essere contrassegnati, pena l'eliminazione, da nomi, indicazioni o segni atti ad identificare l'identità del concorrente.

Qualora il vettore prescelto richiedesse l'indirizzo del mittente, andrà indicato quello della Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice, all'atto di apertura del plico, contrassegnerà la documentazione ivi contenuta con un codice alfanumerico univoco.

All'interno del plico dovranno essere inseriti un involucro contenente gli elaborati di cui al successivo punto 15.5.1. e due buste. L'involucro e le buste dovranno essere sigillati **SENZA SEGNI DI RICONOSCIMENTO DEL CONCORRENTE** e precisamente:

15.5.1 Involucro “Elaborati Progettuali”

L'involucro “Elaborati Progettuali” dovrà contenere:

Tavole in formato UNI A0 o UNI A1 orizzontale montate su pannelli rigidi leggeri ciascuna relativa ai seguenti elaborati progettuali:

1. Planimetria generale in scala 1:1.000 dell'area ospedaliera con inserimento del progetto planivolumetrico (1 tavola);
2. Planivolumetrico in scala 1:500 dell'area ospedaliera a regime (volumi nuovi ed esistenti) inserito nel sistema di accessibilità pubblico e privato e delle connessioni pedonali dell'area del complesso ospedaliero (1 tavola);
3. Planimetria in scala 1:500 dei piani interrati significativi dell'area ospedaliera, compresi gli edifici esistenti, con rappresentazione funzionale delle attività sanitarie e delle interconnessioni tecniche e tecnologiche e con attenzione alla connessione con il sistema delle gallerie ipogee (1 tavola);
4. Planimetria in scala 1:500 del piano terra dell'area ospedaliera, compresi gli edifici esistenti, con rappresentazione funzionale delle attività sanitarie (1 tavola);
5. Piante in scala 1:200 di ogni livello dei nuovi edifici ospedalieri (6 tavole);
6. Prospetti e sezioni significativi contestualizzati con l'urbanizzazione esistente e di progetto e con individuazione e rappresentazione dei flussi (1 tavola);
7. Prospettive, assonometrie o altre rappresentazioni idonee ad illustrare le scelte progettuali (massimo 2 tavole).

15.5.2 Busta “Relazione”.

La busta “Relazione” dovrà contenere:

A. Relazione

Relazione (max n.40 facciate compresa la copertina) in formato UNI A3 e testo con carattere non inferiore a corpo 12 contenente:

- a) descrizione dei criteri di progetto e delle soluzioni proposte nel rispetto delle indicazioni contenute nel masterplan (completa di eventuali dettagli costruttivi utili alla comprensione dei materiali utilizzati, delle tecnologie costruttive e impiantistiche);
- b) valutazione dei costi di massima previsti per la realizzazione dell'intervento;
- c) cronoprogramma delle attività e dei tempi di esecuzione prevedibili;
- d) riproduzione in formato UNI A3 delle tavole di progetto.

B. Rappresentazione tridimensionale su DVD

Rappresentazione tridimensionale in formato digitale del progetto ospedaliero inserito nel contesto eventualmente anche attraverso un filmato; il materiale dovrà essere consegnato in DVD (non riscrivibile).

I file contenuti nel DVD ed il DVD stesso devono essere privi di qualsiasi proprietà identificativa del concorrente.

C. CD

Un CD-ROM (non riscrivibile) contenente la riproduzione digitale di:

- a) Relazione nei due formati:
 - formato.doc;
 - formato.pdf.
- b) Tavole nei seguenti formati:
 - formato UNI A0 o UNI A1, risoluzione 72 dpi, estensione ipg, con il seguente titolo: numero tavola_formato tavola_risoluzione file.estensione (esempio: tav1_A0_72.jpg o tav1_A1_72.jpg);
 - formato UNI A3, risoluzione 300 dpi, estensione jpg, con il seguente titolo: numero tavola_formato tavola_risoluzione file.estensione (esempio: tav1_A3_300.jpg);
- c) Tutti gli elaborati grafici nel formato dwg.

I file contenuti nel CD-ROM ed il CD-ROM stesso devono essere privi di qualsiasi proprietà identificativa del concorrente.

Si precisa che, ai fini della valutazione della proposta progettuale migliore, non verranno presi in considerazione ulteriori elaborati e/o documenti, diversi da quelli elencati nel paragrafi 15.5.1 e 15.5.2.

15.5.3 Busta “Documentazione Amministrativa”.

In busta opaca (tale, cioè, da non rendere visibile il suo contenuto) sigillata, non contrassegnata in alcun modo e recante unicamente la dicitura “Documentazione Amministrativa” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- a. dichiarazione, sottoscritta da tutti i singoli professionisti o legali rappresentanti (o procuratori speciali) di tutte gli studi associati o le società componenti il raggruppamento e/o il G.e.i.e. Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Consorzio, contenente la composizione del gruppo di progettazione, con indicazione di tutti i progettisti e degli eventuali

consulenti/collaboratori, completa dei dati anagrafici, degli estremi di iscrizione all'Ordine Professionale (obbligatoria per i progettisti) e della parte di incarico che sarà espletata da ciascun componente;

- b. dati anagrafici ed estremi di iscrizione all'Ordine Professionale del responsabile della progettazione;
- c. dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta da tutti i singoli professionisti o legali rappresentanti (o procuratori speciali) di tutti gli studi associati, di tutte le società componenti il raggruppamento e/o il G.e.i.e. Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Consorzio, attestante il perdurare dei requisiti di ordine generale necessari per la partecipazione al Concorso (indicati al paragrafo 11.1);
- d. dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta da tutti i singoli professionisti o legali rappresentanti (o procuratori speciali) di tutti gli studi associati, di tutte le società componenti il raggruppamento e/o il G.e.i.e. Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Consorzio, che confermi il possesso dei requisiti di ordine speciale previsti al punto 11.2 del presente Regolamento;
- e. dichiarazione, sottoscritta da tutti i singoli professionisti o legali rappresentanti (o procuratori speciali)) di tutti gli studi associati, di tutte le società componenti il raggruppamento e/o il G.e.i.e. Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Consorzio, contenente l'indicazione di eventuali parti dell'incarico che si vorrebbero subappaltare, con le limitazioni di cui all'art. 91, comma 3 del Codice dei Contratti;
- f. ricevuta in originale del versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture (oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal soggetto mandatario/capogruppo o dal Consorzio e copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) ovvero copia stampata della e.mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.
- g. copia di un documento di identità in corso di validità dei singoli professionisti o dei legali rappresentanti degli studi associati, delle società componenti il raggruppamento o il G.e.i.e. o il Consorzio e degli eventuali consulenti/collaboratori;

Le dichiarazioni di cui ai punti **c** e **d** dovranno essere formulate come autocertificazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto decreto per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

15.6 Termine di consegna dei progetti

Gli elaborati progettuali e l'ulteriore documentazione indicata al paragrafo 15.5 dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre 100 giorni dalla data di invio della lettera di invito alla fase concorsuale.

15.7 Criteri di valutazione dei progetti e individuazione del progetto vincitore.

I progetti saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri e ai punteggi di seguito descritti.

Criterio	Punteggio massimo
1. Qualità del progetto complessivo in rapporto alle connessioni morfologiche e funzionali ed alla complessità delle interrelazioni presenti nel complesso ospedaliero.	8
2. Qualità dell'inserimento dell'opera nel complesso ambientale dell'area urbana ospedaliera nel rispetto e nella valorizzazione del suo carattere storico monumentale.	8
3. Qualità compositiva del progetto.	20
4. Innovazione ed originalità dell'idea progettuale, delle soluzioni tecnologiche ed impiantistiche.	10
5. Qualità, efficienza e sostenibilità dell'opera in relazione ai requisiti ambientali ed energetici.	12
6. Rispondenza ai requisiti igienico-sanitari in tema di progettazione ospedaliera.	14
7. Appropriatezza dei materiali utilizzati in relazione alle scelte architettoniche.	12
8. Fattibilità e concretezza del programma di realizzazione nel rispetto della necessità del mantenimento dell'attività sanitaria.	16
Totale	100

La Commissione Giudicatrice opererà con autonomia di giudizio, esaminando le proposte progettuali presentate dai candidati in forma anonima, sulla base dei criteri specificati nella precedente tabella e dei pesi relativi. La Commissione Giudicatrice potrà procedere, prima dell'apertura dei plichi contenenti la proposta progettuale, ad individuare sottocriteri di valutazione e a ripartire in relazione ai sottocriteri individuati il punteggio massimo previsto nella precedente tabella per ciascun criterio.

La Commissione Giudicatrice potrà demandare alla Commissione Tecnico-Amministrativa l'analisi degli aspetti formali e tecnici delle proposte progettuali ai fini della verifica della conformità delle stesse alle prescrizioni del presente Regolamento. La Commissione Giudicatrice, in tal caso, acquisirà i lavori svolti dalla Commissione Tecnico-Amministrativa, assumendo le relative decisioni sulla conformità dei progetti alle prescrizioni del Regolamento.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice esaminerà e valuterà le proposte progettuali sulla base dei criteri esposti nel presente Regolamento e dei sottocriteri eventualmente individuati dalla Commissione stessa prima dell'apertura dei plichi.

La valutazione delle proposte progettuali verrà effettuata:

- individuando, in conformità all'Allegato C del D.P.R. 445/1999, per ogni criterio o sottocriterio di valutazione, un coefficiente variabile tra 0 e 1, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti adottato

autonomamente dalla Commissione Giudicatrice prima dell'apertura dei plichi;

- determinando, sulla base dei suddetti coefficienti, una graduatoria delle proposte attraverso il metodo aggregativi-compensatore di cui all'Allegato B del D.P.R. 554/1999.

Le decisioni della Commissione Giudicatrice saranno prese a maggioranza.

Sarà dichiarato un solo vincitore. Non sono ammesse premiazioni ex aequo.

Dei lavori della Commissione Giudicatrice dovrà essere redatto un verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti e dovrà esporre le ragioni delle scelte effettuate in ordine ai meriti di ciascuna proposta progettuale, le osservazioni pertinenti e tutti i chiarimenti necessari al fine di dar conto delle valutazioni finali.

La Commissione Giudicatrice potrà invitare i candidati a rispondere ai quesiti indicati nel processo verbale, allo scopo di chiarire singoli aspetti della proposta progettuale. Del dialogo tra i membri della Commissione Giudicatrice e i candidati dovrà essere redatto un verbale.

15.8 Esito del Concorso e pubblicazione dei risultati

Entro 15 giorni dalla scelta del progetto vincitore, la Stazione Appaltante trasmetterà i risultati a tutti i Concorrenti selezionati mediante comunicazione personale tramite raccomandata anticipata via fax. Il risultato del Concorso verrà pubblicato anche sul sito della Stazione Appaltante: www.policlinicoumberto1.it.

16 Premi e rimborsi spese

Al vincitore del Concorso sarà corrisposto un premio, in conformità a quanto previsto dall'art. 99, comma 4 del Codice dei Contratti, pari ad Euro 120.000,00.

Al secondo classificato sarà corrisposta la somma di Euro 50.000,00.

Al terzo classificato sarà corrisposta la somma di Euro 40.000,00.

Tali importi sono comprensivi dei rimborsi spese.

A tutti gli altri Concorrenti che avranno presentato nei tempi e con le modalità previste le proposte progettuali in conformità alle richieste del presente Regolamento e della lettera di invito verrà corrisposta, a titolo di rimborso spese, una somma pari ad Euro 20.000,00.

La Stazione Appaltante potrà affidare al vincitore il completamento della progettazione preliminare. In tal caso, il premio corrisposto al vincitore vale quale anticipazione del compenso professionale dovuto per la progettazione preliminare. Qualora la Stazione Appaltante non affidasse al vincitore l'incarico di completamento della progettazione preliminare entro 12 mesi dalla comunicazione dell'esito del Concorso, al vincitore sarà corrisposta l'ulteriore somma di Euro 70.000,00 a titolo di indennizzo definitivo.

17 Incarichi successivi all'esito del Concorso

La Stazione Appaltante si riserva di affidare al vincitore del Concorso la progettazione definitiva e la direzione lavori, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva (compresa la sicurezza) e la direzione lavori di tutto o parte dell'intervento da realizzare, in base alle norme che regolano l'esercizio dell'attività professionale in Italia.

L'eventuale affidamento degli incarichi di progettazione dovrà avvenire in conformità alle prescrizioni dei disciplinari di affidamento nei quali il Responsabile del Procedimento stabilirà i termini di adempimento delle prestazioni della progettazione (fermo quanto previsto al successivo paragrafo 19 per il completamento della progettazione preliminare), gli eventuali livelli di servizio e le sanzioni in caso di inadempimento.

Le penali giornaliere da applicare in caso di ritardo nella consegna delle attività di progettazione rispetto ai termini fissati nei disciplinari di affidamento saranno applicate nella misura dell'uno per mille del corrispettivo relativo alla fase di progettazione rispetto alla quale si è verificato il ritardo, fino a concorrenza del 10% del corrispettivo predetto.

La Stazione Appaltante potrà chiedere al vincitore tutte le modifiche e le integrazioni che si rendessero necessarie o opportune per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni.

Ai sensi dell'articolo 99, comma 5 del Codice dei Contratti, si indica l'onorario da corrispondere al vincitore del Concorso per gli eventuali incarichi di progettazione.

Tutti gli importi di seguito indicati sono al netto di IVA e di contributi di legge.

17.1 Corrispettivo per la progettazione preliminare

Il corrispettivo presunto per l'incarico di progettazione preliminare (comprendente anche la redazione delle indagini geotecniche, idrologiche, idrauliche, sismiche e archeologiche oltre alle prime indicazioni e prescrizioni sulla sicurezza), determinato sulla base del D.M. 4 aprile 2001, e considerando un costo di realizzazione dell'intervento da progettare pari ad Euro 76.800.000,00 è pari ad Euro 791.803,00, comprensivo del rimborso spese minimo.

L'onorario da corrispondere al vincitore del Concorso per la progettazione preliminare, quindi, considerando lo sconto del 20%, di cui all'art. 4, comma 12 bis del D.L. 2 marzo 1989, n. 65, convertito in legge 26 aprile 1989, n. 155, è pari ad Euro 633.442,00.

17.2 Corrispettivo per la progettazione definitiva

L'onorario da corrispondere per la progettazione definitiva verrà determinato, al momento dell'affidamento dell'incarico, sulla base del D.M. 4 aprile 2001, ovvero in base alla normativa in vigore al momento dell'affidamento dell'incarico, con applicazione dello sconto del 20%, di cui all'art. 4, comma 12 bis del D.L. 2 marzo 1989, n. 65, convertito in legge 26 aprile 1989, n. 155, considerando l'importo dei lavori quale risultante dal progetto preliminare.

Alla data odierna, il corrispettivo presunto per l'incarico di progettazione definitiva, determinato sulla base del D.M. 4 aprile 2001, e considerando un costo di realizzazione dell'intervento da progettare pari ad Euro 76.800.000,00 è pari ad Euro 1.773.097,00, comprensivo del rimborso spese minimo.

L'onorario presunto per la progettazione definitiva, quindi, considerando lo sconto del 20%, di cui all'art. 4, comma 12 bis del D.L. 2 marzo 1989, n. 65, convertito in legge 26 aprile 1989, n. 155, ad oggi è stimabile in Euro 1.418.478,00.

17.3 Corrispettivo per la progettazione esecutiva

L'onorario da corrispondere per la progettazione esecutiva e per il coordinamento sicurezza verrà determinato, al momento dell'affidamento dell'incarico, sulla base del D.M. 4 aprile 2001, ovvero in base alla normativa in vigore al momento dell'affidamento dell'incarico, con applicazione dello sconto del 20%, di cui all'art. 4, comma 12 bis del D.L. 2 marzo 1989, n. 65, convertito in legge 26 aprile 1989, n. 155, considerando l'importo dei lavori quale risultante dal progetto definitivo.

Alla data odierna, il corrispettivo presunto per l'incarico di progettazione esecutiva, determinato sulla base del D.M. 4 aprile 2001, e considerando un costo di realizzazione dell'intervento da progettare pari ad Euro 76.800.000,00 è pari ad Euro 1.149.228,00, comprensivo del rimborso spese minimo.

L'onorario presunto per la progettazione esecutiva, quindi, considerando lo sconto del 20%, di cui all'art. 4, comma 12 bis del D.L. 2 marzo 1989, n. 65, convertito in legge 26 aprile 1989, n. 155, ad oggi è stimabile in Euro 919.382,00.

17.4 Corrispettivo per la direzione lavori

L'onorario da corrispondere per la direzione lavori verrà determinato, al momento dell'affidamento dell'incarico, sulla base del D.M. 4 aprile 2001, ovvero in base alla normativa in vigore al momento dell'affidamento dell'incarico, con applicazione dello sconto del 20%, di cui all'art. 4, comma 12 bis del D.L. 2 marzo 1989, n. 65, convertito in legge 26 aprile 1989, n. 155, considerando l'importo dei lavori quale risultante dal progetto esecutivo.

Alla data odierna, il corrispettivo presunto per l'incarico di direzione lavori, determinato sulla base del D.M. 4 aprile 2001, e considerando un costo di realizzazione dell'intervento da progettare pari ad Euro 76.800.000,00 è pari ad Euro 2.081.473,00, comprensivo del rimborso spese minimo.

L'onorario presunto per la direzione lavori, quindi, considerando lo sconto del 20%, di cui all'art. 4, comma 12 bis del D.L. 2 marzo 1989, n. 65, convertito in legge 26 aprile 1989, n. 155, ad oggi è stimabile in Euro 1.665.179,00.

18 Prova dei requisiti da parte del vincitore

Il vincitore del Concorso è tenuto a comprovare i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico organizzativo, di cui al precedente paragrafo 11.2, producendo, a titolo esemplificativo:

- con riferimento ai requisiti di cui alla lettera a) del paragrafo 11.2.2 (fatturato globale):
 - Ø dichiarazioni IVA corredate da ricevuta di presentazione;
 - Ø bilanci riclassificati in conformità alle direttive europee, con le relative note integrative corredate dalle ricevute di presentazione;
 - Ø dichiarazioni dei redditi corredate da relativa ricevuta di presentazione;
- con riferimento ai requisiti di cui alle lettere b) e c) del paragrafo 11.2 (servizi di progettazione resi):
 - Ø certificati rilasciati dai committenti (pubblici o privati) o equivalente documentazione idonea a dare prova di quanto dichiarato.

Il vincitore del concorso dovrà produrre, ai fini dell'affidamento dell'incarico, oltre alla documentazione sopra indicata, la seguente ulteriore documentazione:

- a) Certificato del casellario giudiziale e certificato relativo ai carichi pendenti ovvero dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000. I certificati o le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rispettivamente presentati o rese:
- dal professionista singolo;
 - in caso di studio associato, da tutti i soci;
 - in caso di società professionali: dai singoli soci, se si tratta di società in nome collettivo e dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
 - in caso di società di ingegneria, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico.

Dovrà, altresì, essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. Al riguardo, l'impresa può dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata posta in essere dai detti soggetti. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

- b) (*solo in caso di società di professionisti o di ingegneria*) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o dichiarazione sostitutiva (in caso di presentazione del certificato, quest'ultimo deve riportare la visura storica; in caso di presentazione della dichiarazione, quest'ultima deve comprendere anche i nominativi cessati dall'incarico nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando) recante la dicitura

antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998 e ex art. 46, D.P.R. 445/2000, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione.

- c) certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 - rilasciata dagli uffici competenti - da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa nonché dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che attesti la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- d) il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 del D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002;

E' in facoltà della Stazione Appaltante richiedere eventuali ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della firma del disciplinare di incarico.

La firma del disciplinare di incarico è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati dal concorrente in sede di prequalifica.

19 Termine di completamento della progettazione preliminare

In caso di affidamento del relativo incarico, il vincitore del concorso sarà tenuto a completare la progettazione preliminare entro e non oltre 90 giorni dalla formale richiesta da parte della Stazione Appaltante.

In caso di ritardo rispetto al termine sopra indicato, il vincitore sarà tenuto al pagamento di una penale giornaliera pari all'un per mille rispetto al corrispettivo della progettazione preliminare.

20 Proprietà degli elaborati progettuali

La proprietà intellettuale dei progetti presentati e non risultati vincitori è degli autori concorrenti, mentre spettano alla Stazione Appaltante i diritti patrimoniali relativi al progetto vincitore, che vengono acquisiti mediante il pagamento del premio e il rimborso delle spese.

La Stazione Appaltante si riserva di rendere pubblici gli elaborati progettuali ritenuti interessanti, mediante mostre, cataloghi, articoli, pubblicazioni, convegni o in qualunque modalità, senza dover corrispondere alcunché ai concorrenti, che con la partecipazione al Concorso autorizzano la Stazione Appaltante ad utilizzare il materiale presentato ai fini predetti.

I concorrenti non vincitori del Concorso potranno esporre e/o pubblicare i lavori solo dopo la pubblicazione dei risultati finali del Concorso stesso.

21 Sospensione, annullamento o revoca

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, annullare, o revocare la presente procedura concorsuale. In tal caso ai concorrenti non spetterà alcun compenso, indennizzo, rimborso spese o altro.

22 Trasporto e assicurazione

Sono a carico dei Concorrenti le spese di trasporto e, se sostenute, le spese di assicurazione degli elaborati.

23 Accettazione delle clausole del Bando di Concorso e del Regolamento

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione incondizionata, da parte dei Concorrenti, di tutte le norme del Bando di Concorso e del presente Regolamento.

24 Controversie

Per eventuali controversie sarà esclusivamente competente il Foro di Roma.

25 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), la Stazione Appaltante informa che:

- a. I dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale o per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legislazione vigente.
- b. Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
- c. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa.
- d. Di norma i dati forniti dai Concorrenti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.
- e. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.
- f. I dati potranno essere comunicati:
 - al personale della Stazione Appaltante che cura la procedura di concorso o a quello in forza ad altri uffici dell'Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente;
 - a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante in ordine alla procedura in oggetto o per studi di settore o fini statistici;
 - ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni amministrative, giudicatrici o tecniche che verranno di volta in volta costituite;
 - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

g. I nominativi dei concorrenti partecipanti e del concorrente vincitore potranno essere diffusi tramite il sito internet www.policlinicoumberto1.it.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Angela Marocco.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è Angela Marocco, alla quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: a.marocco@policlinicoumberto1.it.

Roma, 18 febbraio 2008

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Ubaldo Montaguti