



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 13 DEL 29 Gennaio 2018

OGGETTO: Avviso pubblico per la creazione di un Albo professionisti-Avvocati esterni finalizzato al conferimento di incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I di Roma.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSA

VISTA la normativa vigente in materia di affidamento di incarichi esterni da parte delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art. 4 del D.L.vo n. 50/2016, ai cui principi fondanti (economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità) il conferimento di tali incarichi deve ispirarsi;

PREMESSO che presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I è incardinato l'Ufficio Affari Legali e Contenzioso, in posizione di staff alla Direzione Generale, deputato, tra l'altro, alla gestione del contenzioso, in sede giudiziale ed extragiudiziale, nonché allo svolgimento dell'attività di consulenza legale;

TENUTO CONTO che le pubbliche amministrazioni sono chiamate a far fronte alle ordinarie competenze istituzionali con il miglior e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono;

CONSIDERATO che il ricorso a incarichi esterni e a consulenze professionali è consentito in presenza di specifiche condizioni, quali la straordinarietà e la peculiarità delle



esigenze da soddisfare, il carattere limitato nel tempo e l'oggetto circoscritto dell'incarico o della consulenza;

VALUTATA la mole del contenzioso, civile, penale, amministrativo, del lavoro e tributario, ed in particolare la necessità di fronteggiare le molteplici richieste di risarcimento per responsabilità civile e professionale, la cui casistica è estremamente varia e complessa;

RITENUTO pertanto di dover prevedere la possibilità di ricorrere all'affidamento degli incarichi di patrocinio legale anche ad Avvocati del libero foro, istituendo uno specifico Albo di Avvocati esterni, e, contestualmente, disciplinare le condizioni del rapporto professionale, determinando i compensi e le modalità di pagamento degli stessi;

PRECISATO che l'iscrizione al predetto Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo, da parte dell'Azienda, né attribuisce all'Avvocato iscritto alcun diritto in ordine ad un eventuale conferimento di incarichi;

PRECISATO altresì, che la durata dell'Albo è fissata in sei mesi dalla data di approvazione dello stesso, rinnovabile alla scadenza dei sei mesi;

SENTITI il Direttore Sanitario f.f. e il Direttore Amministrativo;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

- di indire un Avviso pubblico per la creazione di un "Albo di Avvocati esterni finalizzato al conferimento di incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I", finalizzato a regolare la procedura



di affidamento di incarichi esterni per prestazioni e attività per le quali, considerata la natura della materia e la peculiare rilevanza degli interessi pubblici, risulta opportuno rivolgersi a professionisti esterni di comprovata specializzazione e qualificata esperienza, nonché nei casi di concomitanza di altri incarichi urgenti ed indifferibili assegnati all'Avvocatura interna o di eccessivo carico di lavoro;

- di approvare le condizioni ivi indicate, con particolare riferimento alla determinazione del compenso spettante all'Avvocato incaricato, che sarà retribuito secondo i valori "minimi" previsti dal D.M. n. 55/2014 (medi abbattuti del 50%), nonché le modalità di pagamento del compenso medesimo;
- di approvare, unitamente all'Avviso pubblico, la "Domanda di iscrizione nell'elenco" (allegato 1), nonché il "Conferimento di incarico professionale" (allegato 2) e le condizioni ivi contenute, che allegati all'Avviso pubblico, ne formano parte integrante e sostanziale;
- di revocare e sostituire con la presente determinazione ogni precedente disposizione aziendale di regolazione interna della materia.

La presente determinazione non comporta oneri di spesa.

Il Direttore Generale

Dott. Vincenzo Panella



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE

N° 13 DEL 29.01.2018

AVVISO PUBBLICO

PER LA CREAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI ESTERNI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELLA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO UMBERTO I DI ROMA

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ E AMBITO APPLICATIVO

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I (di seguito per brevità "Azienda"), in persona del legale rappresentante p.t., intende costituire, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D. L.vo n. 50/2016, un Albo di Avvocati esterni, ai quali conferire incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale dell'Azienda.

Si procederà ad affidare incarichi esterni per le prestazioni e le attività che:

- ✓ non possono essere espletate dal personale dipendente per coincidenza ed indifferibilità con altri impegni professionali, nonché in caso di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- ✓ riguardino materie di particolare complessità che richiedano competenze altamente specialistiche, in ordine alle quali sia ravvisata l'opportunità della nomina di un professionista esterno.

L'iscrizione al predetto albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Azienda, né attribuisce al professionista alcun diritto in ordine ad un eventuale conferimento di incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà, in relazione alla peculiarità dei casi, nonché ai fini di poter assicurare continuità nell'attività defensionale in sede di gravame, di procedere ad affidare incarichi legali anche ad Avvocati non inseriti nel costituendo Albo.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione, ex art.46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana (ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) nonché il pieno godimento dei diritti civili e politici;



- c) Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) L'iscrizione ad un Albo degli Avvocati da almeno dieci anni, con l'indicazione del Consiglio dell'Ordine di appartenenza, del numero e della data di iscrizione;
- e) Di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari erogati dal competente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati in via definitiva;
- f) Di non rientrare in nessuna situazione di incompatibilità, inconfiribilità ai sensi del D.L.vo 39/2013, e di non assistere, difendere o rappresentare clienti in controversie giudiziali e/o stragiudiziali in essere contro l'Azienda e di impegnarsi a non assumere detti incarichi per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo;
- g) Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) Di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- i) Di avere una regolare polizza professionale attiva ed in corso di validità con massimale non inferiore a € 1.000.000,00;

I candidati dichiarano, altresì:

- j) Di non essere essi stessi parte in giudizi di cui è parte anche l'Azienda, ovvero di non avere alcun contenzioso e/o vertenza in essere in corso con l'Azienda, a titolo personale;
- k) L'eventuale iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti;
- l) Di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- m) Di essere in possesso dei requisiti di particolare e comprovata esperienza specifica, dimostrata attraverso l'attestazione di un numero congruo di cause, aventi ad oggetto il contenzioso riguardante le aziende sanitarie e/o ospedaliere e/o altri Enti/Strutture pubbliche o private del S.S.N. o del S.S.R.;
- n) Di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'Albo, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione e/o compenso a qualsiasi titolo;



- o) Di prendere atto che l'Azienda si riserva la facoltà, in relazione a controversie di straordinaria complessità, specialità o di peculiare rilevanza strategica o economica, nonché ai fini di poter assicurare continuità nell'attività defensionale in sede di gravame, di procedere ad affidare incarichi legali anche ad Avvocati non inseriti nel costituendo Albo;
- p) Di impegnarsi a collaborare con l'Azienda nella valutazione del rischio associato di soccombenza nelle controversie relativi agli incarichi conferiti, fornendo le relative informazioni e comunicazioni, secondo le modalità indicate dall'Azienda;
- q) Di impegnarsi, al momento del conferimento di ciascun incarico, a comunicare, nei termini indicati dall'Azienda, formale accettazione dell'incarico, mediante la sottoscrizione del contratto di "conferimento di incarico professionale", il cui schema – tipo viene allegato, ad ogni buon fine, al presente Bando (Allegato 2);
- r) Di impegnarsi, al momento del conferimento dell'incarico, a fornire copia della polizza professionale;
- s) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto attestate e richieste dalla Azienda.

ARTICOLO 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I singoli professionisti interessati potranno far pervenire entro e non oltre il giorno 20/02/2018 alle ore 12,00, a pena di esclusione, la "DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DELLA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO UMBERTO I DI ROMA", redatta secondo il fac simile allegato (Allegato 1) al presente avviso, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocolloumberto1roma@legalmail.it

La domanda dovrà contenere:

- (i) nell'oggetto della PEC: il nome e cognome dell'Avvocato, nonché la dicitura "DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DELLA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO UMBERTO I DI ROMA";
- (ii) in allegato alla PEC: la domanda di iscrizione, redatta secondo il fac simile allegato al presente bando – Allegato 1 (in formato PDF);
- (iii) in allegato alla PEC: fotocopia del tesserino di iscrizione all'Albo degli Avvocati, in corso di validità (in formato PDF);



- (iv) in allegato alla PEC: Curriculum vitae aggiornato (in formato PDF), dal quale sia possibile evincere il requisito generale di cui all'art. 2, lett. m);
- (v) in allegato alla PEC: fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (in formato PDF).

La domanda dovrà, infine, essere firmata digitalmente dal professionista istante.

All'interno della domanda il professionista potrà scegliere un massimo di due aree di interesse tra quelle di seguito indicate:

- contenzioso civile ed esecuzioni;
- contenzioso del lavoro;
- contenzioso amministrativo;
- contenzioso penale;
- contenzioso tributario.

Eventuali domande presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato non saranno prese in considerazione.

ARTICOLO 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La sussistenza dei requisiti previsti dall'articolo 2, come pure l'assenza di eventuali cause ostative, verrà valutata da una Commissione Interna all'uopo designata. All'esito della relativa valutazione, l'elenco dei candidati ritenuti idonei sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda e pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.

ARTICOLO 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E RAPPORTI TRA L'AZIENDA ED I PROFESSIONISTI

Completata la procedura di formazione dell'Albo, con la ripartizione nelle varie aree di interesse, l'individuazione dei legali cui affidare gli incarichi professionali oggetto del presente avviso verrà effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda, tenendo conto della competenza ed esperienza professionale specifica, nonché della consequenzialità e/o complementarietà e/o connessione con altri incarichi aventi lo stesso oggetto e/o svolgimento di analoghi incarichi in favore dell'Azienda e comunque, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D. L.vo n.50/2016 (ovvero dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità).



Nella scelta del professionista si terrà conto della natura dell'incarico (civile ed esecuzioni, amministrativo, penale, lavoro, tributario) e saranno, altresì, clausole di preferenza:

- i titoli, le specializzazioni e le esperienze professionali risultanti dal curriculum del professionista;
- il possesso dell'abilitazione al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori;
- le esperienze acquisite in ambito sanitario nonché le esperienze acquisite in ambito giudiziale in qualità di difensore di aziende sanitarie e/o ospedaliere;
- l'eventuale consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

L'Avvocato al quale verrà conferito mandato dovrà accettare l'incarico, con la sottoscrizione del contratto di "conferimento di incarico professionale", indicando l'ammontare del compenso pattuito secondo i criteri indicati nel successivo art. 6.

L'Avvocato dovrà garantire, nello svolgimento dell'incarico affidato, le seguenti specifiche attività:

- a) Trasmettere all'Ufficio Affari Legali e Contenzioso gli atti difensivi redatti, nonché aggiornare costantemente l'Ufficio stesso sullo stato delle cause, con l'invio della documentazione afferente il contenzioso, di regola, a mezzo posta elettronica in formato PDF;
- b) Trasmettere, a richiesta dell'Azienda, la valutazione del rischio di soccombenza nella controversia affidata, fornendo le relative informazioni e comunicazioni;
- c) Assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Azienda, incontri presso le sedi dell'Azienda stessa;
- d) Impegnarsi a comunicare per iscritto il deposito del provvedimento giudiziale conclusivo del grado/fase del giudizio, suggerendo ogni conseguente soluzione tecnico – legale idonea a tutelare gli interessi dell'Azienda, ivi compresa l'opportunità/necessità di eventuale impugnativa;
- e) Redigere parere scritto e motivato in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- f) Trasmettere, unitamente alla parcella professionale a saldo, breve relazione illustrativa dell'attività espletata.



Verrà disposta la cancellazione del nominativo dell'avvocato già inserito nell'Albo dei professionisti, nel caso in cui emerga che:

- Abbia perso i requisiti di iscrizione all'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- Non abbia assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati, nelle modalità specificate nel presente articolo.

ARTICOLO 6 - COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Avvocato incaricato, per l'attività espletata, sarà retribuito secondo i valori "minimi" previsti dal D.M. n. 55/2014 (medi abbattuti del 50%), oltre oneri come per legge, spese generali e oltre al rimborso delle spese vive sostenute, purché debitamente documentate.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del giudizio, nei limiti dell'attività effettivamente svolta secondo i parametri indicati per ciascuna fase (ex D.M. 55/2014).

L'Avvocato si impegna, altresì, a presentare la relativa fattura (emessa e trasmessa nelle modalità previste dalla normativa vigente).

L'Avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancata osservanza degli obblighi di cui alla succitata legge e/o di difformità della parcella redatta dal professionista rispetto ai parametri sopra riportati, l'Azienda si riserva la possibilità di revocare il mandato conferito.

ARTICOLO 7 – REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico potrà essere revocato dall'Azienda, in persona del legale rappresentante p.t., in caso di violazione da parte del professionista degli obblighi inseriti nel presente bando, nonché di quelli previsti dalla normativa vigente, fatta salva l'insindacabile scelta aziendale di revocare l'incarico fiduciario.

ARTICOLO 8 – DURATA DELL'ALBO

L'Albo degli Avvocati esterni avrà durata di 6 mesi dalla data di approvazione dello stesso e verrà aggiornato ogni 6 mesi.

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità al D.L.vo 196/2003 l'Azienda, in qualità di titolare del trattamento, informa che tratterà i dati personali dei partecipanti al presente bando solo ed esclusivamente per



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico e, comunque, per le finalità strettamente connesse alla gestione del medesimo.

Roma, _____

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo Panella)



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

FAC SIMILE

Allegato 1

**Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria
Policlinico Umberto I
Viale del Policlinico, 155
00161 ROMA**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO
UMBERTO I DI ROMA – APPROVATO CON DETERMINAZIONE N.
DEL _____.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
con studio professionale a _____ Via _____
Telefono _____ Mobile _____ Fax _____
Email _____ PEC _____

CHIEDE

di essere inserito nell'Albo degli AVVOCATI esterni istituito da Codesta Azienda per il conferimento di eventuali incarichi di patrocinio per conto della stessa nei seguenti settori giuridico – legali (barrare una o due caselle riferite ai settori d'interesse):

- Civile ed esecuzioni;
- Lavoro;
- Amministrativo;
- Penale;
- Tributario;



A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con determinazione n. _____ del _____ di codesta Azienda e pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale aziendale (www.policlinicoumberto1.it);
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea e di possedere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati di _____ al n. _____ dal _____ ovvero di essere iscritto/a all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature Superiori di _____ al n. _____ dal _____;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano a norma di legge la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non rientrare in nessuna situazione di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.L.vo 39/2013;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari erogate dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- di avere una regolare polizza professionale attiva ed in corso di validità con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (polizza n. _____ con scadenza al _____);
- di non essere parte di un giudizio di cui sia parte l'Azienda, ovvero di non avere alcun contenzioso e/o vertenza in essere con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I a titolo personale;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I, ovvero di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere o rappresentare gli interessi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Policlinico Umberto I, ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale;

- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell' Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Umberto I, tantomeno il diritto ad ottenere alcuna remunerazione e/o compenso a qualsiasi titolo;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto attestate e richieste dal bando su menzionato.
- di aver letto ed accettato la procedura di formazione dell'Albo con particolare riferimento all'art.5 (conferimento dell'incarico e rapporti tra Azienda ed i professionisti) e l'art. 6 (compenso e modalità di pagamento).

Si allega alla domanda:

- Fotocopia del tesserino di iscrizione all'albo degli avvocati in corso di validità;
- Curriculum Vitae professionale dal quale si evince la specializzazione e l'esperienza specifica nel settore per il quale si chiede l'iscrizione e/o l'esperienza maturata nel settore sanitario e/o i titoli posseduti;
- Fotocopia di valido documento d'identità.

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.L.vo n. 196/2003.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data,

Firma _____

N.B.: Saranno accettate solo le istanze firmate digitalmente ed inviate a mezzo posta elettronica certificata (intestata al professionista) all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocolloumberto1roma@legalmail.it, così come previsto nell'avviso pubblico



Allegato 2

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente il dott. Vincenzo Panella, nella qualità di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I, con sede in Roma, viale del Policlinico n. 155 e P.IVA 05865511009

CONFERISCE

All'Avv. _____ del Foro di _____, con studio in _____, via _____, C.F./P.IVA _____, con polizza RC professionale n. _____, stipulata con _____, l'incarico di difesa nel giudizio promosso da _____, nei confronti dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico Umberto I di Roma, pendente dinanzi al _____, n.r.g. _____ (valore della controversia _____)

ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

I. Il compenso per le prestazioni professionali è così composto:

- a) Competenze professionali
- b) Spese vive

a) **Competenze professionali:** (per l'intero grado di giudizio): si pattuiscono nella misura onnicomprensiva di Euro _____, oltre CPA e IVA parametrata ai minimi tariffari (medi abbattuti del 50%) ex DM n° 55/2014;

b) **Spese vive:** spese sostenute dall'avvocato nell'esecuzione dell'incarico (contributo unificato, spese postali, marche da bollo, spese di notifica, spese di trasporto)

II. Il pagamento del compenso, come sopra determinato, verrà effettuato tramite bonifico bancario, nel rispetto della vigente normativa, alle seguenti scadenze e con le seguenti modalità:



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Competenze professionali: a chiusura del giudizio (pronuncia della sentenza, raggiungimento dell'accordo con controparte, o abbandono della lite, ecc.) e comunque nei limiti dell'attività effettivamente svolta, secondo i parametri indicati dal D.M. n°55/2014 per ciascuna fase;
- Spese vive: all'atto della presentazione della relativa documentazione comprovante la spesa sostenuta.

L'Avvocato si impegna, altresì, a presentare la relativa fattura (emessa e trasmessa nelle modalità previste dalla normativa vigente).

L'avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

III. Il compenso sopra determinato è ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito;

IV. In nessun caso la liquidazione giudiziale delle spese legali in favore dell'Azienda (in misura maggiore o minore del compenso determinato con la sottoscrizione del conferimento di incarico), potrà legittimare la modifica del compenso medesimo.

Roma,

Dott. Vincenzo Panella

Direttore Generale A.O. U. "Policlinico Umberto I"

Per accettazione

Avv. _____



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lvo. 196/2003 (Codice Privacy), D.lvo n.231/2007 (normativa antiriciclaggio)

Preg.mo Direttore,

ai sensi dell'art.13 d.lvo 196/2003 (di seguito T.U) ed in relazione ai dati personali di cui lo Studio Legale in epigrafe entrerà in possesso con l'affidamento della sua pratica,

La informo di quanto segue:

1.Finalità del trattamento dei dati. Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito professionale, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale.

2.Modalità del trattamento dei dati. a) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art.4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. c) il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

3,Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.

4.Rifiuto di conferimento dei dati. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

5 Comunicazione dei dati. I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, a colleghi di arbitri, e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel **punto 1.**

6 Diffusione dei dati. I dati personali non sono soggetti a diffusione.

7.Trasferimento dei dati all'estero. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi all'Unione europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

8. Diritti dell'interessato. L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti i cui dati possono essere comunicati, l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

9. Titolare del trattamento. Titolare del trattamento è lo STUDIO LEGALE _____ con sede in _____, via _____ nella persona dell'avv. _____.

10 La presente informativa viene redatta e comunicata anche ai sensi della normativa vigente in materia di antiriciclaggio, essendo il professionista sottoposto agli obblighi di identificazione, registrazione e segnalazione di cui al D.lvo n.231/2007

Per ricevuta della suddetta comunicazione e per autorizzazione, a norma degli artt.li 23 e 26 T.U., al trattamento di tutti i dati personali comuni, sensibili e giudiziari.

Roma,

dott. Vincenzo Panella n.q. Direttore Generale A.O. "Policlinico Umberto I"

si allega: 1. Copia documento identità