

## CURRICULUM VITAE di

---

Angelo Furfaro

Nato a Torino il 12 maggio 1963

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>
---------------------------------

### Qualifica

---

- Dirigente amministrativo a tempo determinato

Dal 1 ottobre 2015 a tutt'oggi, Direttore dell'Unità Operativa Complessa (d'ora in avanti solo UOC) Provveditorato dell'Azienda Policlinico Umberto I di Roma, a seguito di concorso pubblico per titoli e colloquio.

- Componente di Commissione per selezione pubblica personale dirigenziale a T.D.

Ha rivestito l'incarico di componente di commissione per la selezione di architetti/ingegneri a tempo determinato presso l'Azienda Policlinico Umberto I di Roma, giusta nomina con det. N. 87 del 4/12/2015.

- Dirigente amministrativo a tempo indeterminato

Dal 1 aprile 2015 al 30 settembre 2015, dirigente dell'Azienda Sanitaria Locale Roma E con l'incarico di Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale

:

Dal 1 gennaio 2015 al 31 marzo 2015, dirigente dell'Azienda Sanitaria Locale Roma E con i medesimi incarichi già rivestiti all'interno dell'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri di Roma, a seguire indicati

Dal 1 gennaio 2006 al 31 dicembre 2014, presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri di Roma

In qualità di responsabile dell'UOC (già Area) Provveditorato:

- Ha programmato l'acquisizione di beni e servizi.
- Ha amministrato e gestito le risorse economiche assegnate.
- Ha diretto e gestito il personale nello svolgimento di procedure contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi. Ha svolto le funzioni di responsabile dei procedimenti contrattuali (RUP), ai sensi del D. Lgs. 163/2006, e le funzioni di presidente delle relative commissioni giudicatrici, anche nell'interesse di altre amministrazioni.
- Ha diretto e gestito il personale del magazzino dei beni economici e garantito il regolare approvvigionamento alle strutture aziendali.
- Ha disposto l'affidamento di contratti di appalto, diretto l'esecuzione e vigilato sul corretto adempimento delle obbligazioni.

---

Ha sottoscritto contratti di adesione alle convenzioni attivate da Consip SpA, svolto procedimenti di individuazione dei contraenti e stipulato i contratti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Inoltre:

- E' stato Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (dal mese di ottobre 2008) e successivamente componente.
- Ha sostituito il Direttore amministrativo nei periodi di assenza.
- Ha svolto l'ufficio di componente di commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84, c. 8, Il cpv., del D. Lgs. n. 163/2006, presso altre pubbliche amministrazioni (ENAM).

- Dal 1 settembre 2012 al 31 dicembre 2014 sempre presso l'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri di Roma

In aggiunta al precedente incarico, quale dirigente f.f. dell'U.O. Sistemi Informativi Statistici e delle Telecomunicazioni (S.I.S.T.):

- E stato responsabile del regolare funzionamento di tutte le infrastrutture hw e sw aziendali e della rete telefonica ed informatica
- Ha diretto il personale della Struttura organizzativa, ha disposto l'affidamento di contratti di appalto con fornitori di prodotti ed esecutori di servizi informatici, ne ha diretto l'esecuzione e ha vigilato sul corretto adempimento delle obbligazioni

- Dal 1 settembre al 31 dicembre 2005, presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma E

In virtù di incarico professionale (di alta specializzazione):

- Ha contribuito, in particolare, alla redazione del manuale di gestione del protocollo informatico e all'implementazione del sistema. Ha conferito impulso all'attivazione del workflow, per tracciare e semplificare le procedure di assegnazione degli atti

- Dal 1 dicembre 2000 al 31 agosto 2005, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Città di Milano

In qualità di responsabile dell'Unità Operativa Affari Legali:

- E' stato responsabile di tutti i procedimenti sanzionatori amministrativi in materia igienico-sanitaria, conseguenti ad accertamenti e contestazioni di illeciti ad opera di vari organi di vigilanza (NAS e Guardia di Finanza, ed altri), ai sensi della legge n. 689/1981. In tale veste: ha valutato la sussistenza dei presupposti per l'adozione e/o la convalida di sequestri e di altri provvedimenti cautelari, ha condotto i procedimenti per l'emissione di ordinanze ingiunzioni o di archiviazione; ha spiegato difesa sostanziale e processuale avverso tutti i provvedimenti opposti (in forza di delega generale rilasciata allo scopo dall'ASL "convenuta"), ha organizzato e diretto la formazione dei ruoli esecutivi per la riscossione coattiva dei crediti inadempiti.
- Ha esaminato le vicende rilevanti sotto il profilo giudiziario, per determinare la necessità o l'opportunità di agire in giudizio o resistere alle azioni legali esperite;
- Ha trattato le controversie di lavoro instaurate ai sensi dell'art. 65 e ss. del D. Lgs. n. 165/2001, formulando le osservazioni ex art. 66 nell'interesse dell'Amministrazione convenuta, che ha rappresentato in seno al Collegio di Conciliazione.
- Ha prestato consulenza giuridico-amministrativa alle unità operative aziendali, attraverso emissione di pareri.

- Dal 1 dicembre 1999 al 30 novembre 2000, presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma B

---

In qualità di responsabile dell'Unità Operativa Acquisizione Beni e Servizi:

- E' stato responsabile dei procedimenti finalizzati all'acquisizione di beni e/o servizi; ha svolto funzioni di presidente o componente in seno alle commissioni di gara
- Ha gestito le risorse economiche nel rispetto del budget negoziato
- Ha diretto e gestito il personale assegnato alla struttura di appartenenza
- Ha standardizzato procedure e atti per imprimere celerità ed economicità alle azioni esperite

---

**Qualifica**

*Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato (VII qualifica funzionale)*

---

Negli anni:

1998-1999, presso l'Azienda Sanitaria Locale della Città di Milano (in regime di comando)

1994-1998, presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma E

1993-1994, presso l'Unità Sanitaria Locale RM 30 di Colferro (RM)

- Ha svolto attività giuridico-amministrative in genere (tra cui, quelle svolte in funzione di responsabile del procedimento per l'accertamento di responsabilità amministrative nella nota vicenda "Poggi Longostrevi"; quelle concretatesi nella redazione di memorie difensive in materie non soggette ad obbligo di patrocinio legale) e in materia di contratti pubblici in particolare (predisposizione di tutti gli atti preparatori di gare di rilievo comunitario, segretario di commissioni giudicatrici, studio delle vicende processuali nascenti dall'affidamento o dall'esecuzione di appalti e proposta di azioni risolutive)

---

**Qualifica**

*Componente di commissione di maturità scolastica*

- 
- Membro effettivo per l'insegnamento di Elementi di Diritto ed Economia nella Commissione di esami di maturità per l'anno scolastico 1991/92, presso l'I.T.I.S. G. Bodoni d Torino.

<b><i>ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE</i></b>
---

**Istruzione**

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Messina nell'anno 1991. Ha sostenuto la Tesi di laurea in diritto processuale penale su "Il diritto di prova dell'imputato".
- Diploma di maturità classica
- Discreta conoscenza della lingua francese

**Abilitazioni e Titoli**

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Auditor (ispettore) di parte prima per lo svolgimento di verifiche ispettive ai sensi della norma ISO 9001: 2000
- EOQ – Quality System Manager, ovvero Manager di Sistemi di Gestione della Qualità previsti dalle norme ISO 9000:2000 (titolo riconosciuto a livello europeo)

**Concorsi ed  
esami  
superati**

- Dirigente amministrativo a tempo determinato c/o l'Azienda Policlinico Umberto I di Roma
- Dirigente amministrativo a tempo indeterminato c/o: ASL della Provincia di Lodi; Azienda USL Roma/B, ove si è classificato nella seguente posizione di merito: 1/50
- Avvocato, ottava qualifica funzionale - area legale - presso la Provincia di Roma
- Prova scritta di diritto amministrativo al concorso di uditore giudiziario (magistrato) indetto con D.M. 16/01/1997
- Collaboratore amministrativo (VII qualifica funzionale) c/o: USL 41 di Riccione (FO); USL RM/30 di Colferro (RM); USL RM/12 di Roma; Ministero delle Risorse Agricole Alimentari e Forestali - Ispettorato Centrale Repressione Frodi, ove si è classificato nella seguente posizione di merito: 11/900

**Principali  
Eventi  
formativi a cui  
ha  
partecipato**

- Corso su "I presupposti per l'accesso ai documenti amministrativi: diritto di accesso e accesso civico" Relatore MG Vivarelli Consigliere di TAR- organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (3-5 maggio 2016);
- Incontro "Approccio al nuovo decreto legislativo 50/2016: applicazioni pratiche" Relatore Ing. Remigio Tecchia Dirigente Ingegnere aziendale, organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (23 maggio 2016);
- Corso su "Il ruolo del RUP e del DEC nel Nuovo Codice Appalti: profili pratici ed operativi nelle aziende sanitarie" Relatore Ing. Remigio Tecchia, organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (27 giugno 2016);
- Convegno su "Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione" Relatore Daniela Morgante Magistrato della Corte dei Conti - organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (16 marzo 2016);
- Corso su "Principii di Bilancio e nozioni di Contabilità generale" organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (16 maggio 2016);
- Evento Formativo su "Il sistema degli adempimenti all'ANAC nel panorama istituzionale delle funzioni dell'Anac per gli appalti" organizzato da AO Universitaria Policlinico Umberto I di Roma (20 novembre 2015);
- Master su "La scelta del contraente negli appalti di servizi e forniture", curato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture al Forum della Pubblica Amministrazione 2009
- Master sulla "Vigilanza sui contratti pubblici: una nuova prospettiva", curato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture al Forum della Pubblica Amministrazione 2009
- Relatore sulle "Problematiche di acquisto" nell'ambito dell'evento formativo ECM sui "Dispositivi impiantabili attivi: classificazione e problematiche di utilizzo" e nell'ambito dell'evento formativo ECM sulle "Endoprotesi aortiche Stent metallici coronarici e periferici", svoltisi presso l'Azienda Complesso San Filippo Neri di Roma, rispettivamente, in data 16 aprile 2009 e 7 maggio 2009
- "Corso di formazione sul codice dei contratti pubblici", organizzato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (anno 2008), concretatosi nella partecipazione ai seguenti seminari, di una giornata ciascuno: 1) "Il dialogo competitivo, l'accordo quadro, l'avvalimento, le centrali d'acquisto"; 2) "La qualificazione delle imprese, il precontenzioso"; 3) "Il project financing e il leasing"; 4) Tavola rotonda su "Il mercato dei contratti pubblici"
- Corso di 8 mesi per la preparazione al concorso di Referendario di T.A.R. organizzato da CEIDA (anni 2006-2007)
- Master teorico pratico sui contratti della pubblica amministrazione, della durata di 17 gg., organizzato da CEIDA (anni 2006-2007)
- Convegno-seminario di studio, articolato in due giornate, su "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", organizzato da Synergia Formazione Srl (anno 2006)
- Corso, articolato in due giornate, su "La Commissione di gara negli appalti pubblici: composizione, procedure, responsabilità", organizzato da ITA SpA. (anno 2006)

- Corso di formazione “La comunicazione, il team working e il problem solving all’interno della logica cliente/fornitore”, organizzato da ELEA SpA-Gruppo De Agostini (anno 2002)
- Corso per la formazione dei dirigenti per la valutazione delle prestazioni, svolto da Metodi Asscom & Aleph Srl (anno 2002)
- Percorso di formazione manageriale: “Dalle competenze specialistiche alle capacità gestionali”, organizzato dall’ASL Città di Milano (anno 2002)
- Giornate di studio su “Le sanzioni amministrative e il giudizio avanti il Giudice di Pace”, organizzato da FORMEL (anno 2002)
- Attività di docenza a favore degli operatori di vigilanza in materia veterinaria, avente ad oggetto le funzioni di polizia giudiziaria nell’ambito del corso organizzato e svolto dall’ASL Città di Milano (2002)
- Corso di auditor (ispettore) di parte prima per lo svolgimento di verifiche ispettive nell’ambito dei Sistemi di Gestione della Qualità ai sensi della norma ISO 9001: 2000, organizzato da WCS (anno 2001)
- Corso (200 ore) per il conseguimento della qualifica di EOQ – Quality System Manager (Manager di Sistemi di Gestione della Qualità previsti dalle norme ISO 9000:2000), tenuto da A.I.C.Q. (Associazione Italiana Cultura della Qualità), con prove intermedie e finali (anni 2001-2002)
- Docenza per l’insegnamento di “Diritto amministrativo”, e precisamente nell’ambito di un corso rivolto agli aspiranti Operatori di Vigilanza e Ispezione del Servizio Veterinario dell’ASL Città di Milano, presso C.F.P. “VIGORELLI” di Milano (1998)
- Corso di preparazione al concorso di uditore giudiziario, organizzato da INPEC (anni 1991-1992)

**Software utilizzati**

- Mac (base); Windows/Microsoft office

**Principi, aspirazioni e interessi extralavorativi**

- Mira a raggiungere gli obiettivi con le risorse disponibili. Concede fiducia ai collaboratori, li rende consapevoli e partecipi delle vicende e li stimola a proporre soluzioni migliorative. Approccia i problemi con metodo causale: comprensione del problema, individuazione delle cause, predisposizione di azioni correttive e migliorative, controlli periodici. Agisce per la realizzazione dell’interesse pubblico particolare, nel rispetto, tuttavia, dell’interesse pubblico generale
- Aspira a lavorare in una dimensione che superi i confini di singole vicende e che guardi a più ampi spettri di interessi, in modo interdisciplinare
- Ama la musica, l’arte, la natura, la lettura e lo sport.

**Autorizza l'utilizzo dei propri dati personali così come previsto all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.**

Roma, 27 settembre 2016