

Disciplinare amministrativo della gara a procedura aperta, da esperire ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'acquisizione di protesi per colonna vertebrale occorrenti alle esigenze delle UU.OO.CC. di Neurochirurgia A e B dell'Azienda Policlinico Umberto I.

La gara è suddivisa in 95 lotti indivisibili.

Timbro e firma per accettazione

ART. 1 - OGGETTO - DURATA – IMPORTO DELLA FORNITURA

Il presente accordo quadro (AQ) ha per oggetto la fornitura di **protesi per colonna vertebrale occorrenti alle esigenze delle UU.OO.CC. di Neurochirurgia A e B dell’Azienda Policlinico Umberto I.**

Costituiranno contratti di fornitura, e pertanto impegno per entrambe le parti (Stazione appaltante e singoli operatori economici), oltre all’offerta presentata ed al capitolato speciale debitamente sottoscritto, l’accettazione dei singoli ordinativi di fornitura che l’Azienda Policlinico Umberto I emetterà di volta in volta durante il periodo di vigenza dell’ACCORDO QUADRO, a seconda delle esigenze dei singoli utilizzatori, commisurate alla specificità dei lotti ed alle contingenze operative dei reparti.

Gli operatori economici saranno vincolati all’esecuzione delle singole forniture ordinate, senza nulla pretendere per quantità parziali o interi lotti non formalizzati con specifici ordini.

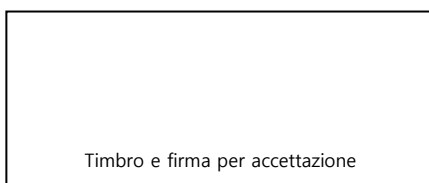
I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.policlinicoumberto1.it – sezione bandi di gara e contratti.

Ai sensi dell’art. 216, comma 11 del D. Lgs 50/2016 sono a carico dell’aggiudicatario gli oneri di pubblicità legale conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Tali oneri devono essere versati alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione dell’appalto.

La fornitura è suddivisa in **novantacinque - 95 - lotti indivisibili**. Le caratteristiche tecniche, indispensabili ed obbligatorie ed i fabbisogni annuali presunti dei dispositivi oggetto del presente disciplinare sono riportate nel documento “Elenco lotti e caratteristiche tecniche” **allegato** al disciplinare amministrativo sotto la lettera **A**.

La non conformità dei dispositivi offerti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie, indicate **nell’allegato A “Elenco lotti e caratteristiche tecniche”** comporterà l’automatica esclusione dell’offerta della ditta concorrente dalla presente procedura, relativamente ai lotti di gara interessati dalla mancata conformità. Nel predisporre l’offerta tecnica il concorrente tenga in considerazione il principio di equivalenza di cui all’art. 68 del D. Lgs. 50/2016 secondo cui, a fronte dei requisiti/caratteristiche richiesti e soprarichiamati è sempre possibile offrire soluzioni tecniche considerate equivalenti, a patto che il concorrente dimostri l’equivalenza, in modo ritenuto soddisfacente, presentando le motivazioni a supporto secondo la procedura prevista dal citato art. 68.

E’ prevista la partecipazione ad uno o più lotti.



Il quantitativo presunto totale, indicato nel Capitolato Tecnico, è dato dalla sommatoria dei fabbisogni attuali segnalati dai clinici utilizzatori della Azienda Policlinico Umberto I.

Le quantità suddette potranno variare in più o in meno entro il limite massimo del 50% (cinquanta per cento), senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere variazione rispetto al prezzo di aggiudicazione.

L'Azienda, in riferimento ai lotti ed alle quantità che andrà ad acquistare, si impegna ad approvvigionarsi dalle Ditte aggiudicatrici nelle quantità di seguito specificate, espresse in percentuale sulle quantità totali di ogni singolo lotto:

GRADUATORIA FINALE DI GARA

N° MINIMO e N° MASSIMO

1° classificato: 15 % - 90 %

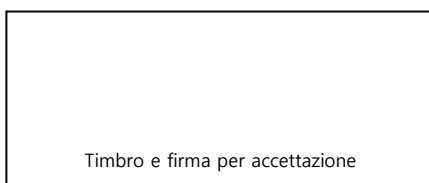
2° classificato: 5 % - 80 %

3° classificato: 0% - 65 %

La **durata della fornitura è di mesi 12** con decorrenza dalla data della delibera di aggiudicazione definitiva della procedura di gara, con opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016, alle medesime o più favorevoli condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di 12 (dodici) mesi ovvero per il tempo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura. E' altresì facoltà dell'Azienda, nel caso in cui dovessero verificarsi modifiche ai protocolli diagnostico-terapeutici, sciogliere in tutto o in parte il vincolo contrattuale, con comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC, senza che la Ditta possa richiedere i danni eventualmente cagionati.

CONDIZIONE RISOLUTIVA ESPRESSA: l'affidamento della fornitura è sottoposto alla condizione risolutiva ai sensi dell'art. 1353 del c.c. in caso di espletamento e di successiva aggiudicazione di gara centralizzata da parte della Centrale Acquisti Regionale o di gara aggregata disposta con DCA regionale per il biennio 2016/2017.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari a **€. 1.973.850,00 IVA di legge esclusa.**



ART. 2 – PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – CRITERI E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

2.1 - PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE DI GARA.

La procedura utilizzata per l'aggiudicazione della fornitura dei dispositivi oggetto del presente Disciplinare è la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

La procedura verrà espletata nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti.

2.2 - CRITERI E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata per lotto singolo ed indivisibile sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ed in base ai seguenti criteri di aggiudicazione:

- offerta economicamente più vantaggiosa:
 1. qualità: 60 punti;
 2. prezzo: 40 punti;

- I 40 punti prezzo saranno calcolati con il metodo inversamente proporzionale.

- I parametri di valutazione del punteggio qualità sono:
 - PROPRIETA' FISICO-MECCANICHE PUNTI 20

 - VERSALITA' E FUNZIONALITA' PUNTI 20

 - STUDI CLINICI E PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE PUNTI 5*

 - CONFEZIONAMENTO ED ETICHETTATURA PUNTI 5

 - UTILIZZO DEL DISPOSITIVO PRESSO CENTRI QUALIFICATI ITALIANI PUNTI 5

 - RISPONDENZA A TUTTE LE CARATTERISTICHE RICHIESTE NELLA DESCRIZIONE DEI PRODOTTI PUNTI 5

*Criteri di valutazione degli Studi Clinici

- a) lo studio deve essere descritto in modo chiaro, sia per la parte che riguarda la conduzione che gli obiettivi prefissati 1 punto
- b) la numerosità dei casi trattati 1 punto
- c) autorevolezza della rivista ed indice di Impact factor 1 punto
- d) studio sponsorizzato 1 punto
- e) studio non sponsorizzato 1 punto

L' Amministrazione Aggiudicatrice, potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e/o conveniente e congrua sotto il profilo economico. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché valutata idonea sotto il profilo tecnico e congrua sotto il profilo economico. L' Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, per comprovate ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione ai Concorrenti, senza che gli stessi possano aver alcuna pretesa al riguardo, fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

2.3 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

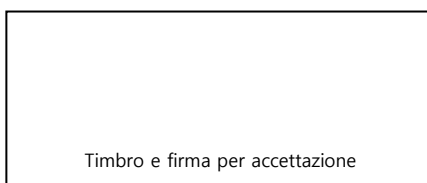
Per prendere parte alla gara le Società concorrenti dovranno predisporre un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, con nastro adesivo (NO CERALACCA) controfirmato dal Legale Rappresentante della Società concorrente su tutti i lembi di chiusura (per lembi di chiusura si intende ogni estremità che possa essere aperta o manomessa) o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Sul plico dovrà essere indicato **l'oggetto della gara** ed essere recapitato a:

Ufficio Smistamento Corrispondenza/Protocollo dell'Azienda Policlinico Umberto I, V.le del Policlinico, 155 – 00161 Roma, all'attenzione della U.O.C. Provveditorato – Unità Approvvigionamento Beni Sanitari.

Il plico deve essere recapitato dalle ore 10:00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, **entro e non oltre il termine tassativo delle ore 12.00, del giorno 12 maggio 2017, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara.**

L'Ufficio Smistamento Corrispondenza/Protocollo dell'Azienda Policlinico Umberto I è sito al piano terra del IV Padiglione dell'Azienda Policlinico Umberto I.



Il plico potrà essere inviato mediante i servizi dell'Ente Poste Italiane, tramite Agenzie di recapito o consegnato a mano. Nel caso di consegna tramite Agenzie di recapito o a mano farà fede la data e l'ora di consegna apposte dal predetto Ufficio. Per i plichi inviati a mezzo raccomandata postale farà invece fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale sito all'interno della Città Universitaria nonché l'indicazione dell'ora del ritiro che sarà annotata dall'Ufficio Smistamento Corrispondenza/Protocollo che provvederà a detta operazione prelevando tutti i plichi giacenti presso l'Ufficio Postale.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti con mezzi diversi da quelli sopraindicati.

MITTENTE: al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro elemento di identificazione del concorrente, nonché la sua denominazione o ragione sociale, indirizzo, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata, recapito telefonico e fax.

Si precisa che, in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, l'oggetto della gara, nonché la denominazione della Società concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, restando esonerata l'Azienda Policlinico Umberto I da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste: A, B e C:**

- 1) BUSTA A: DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA** - recante, **pena esclusione**, l'indicazione dell'oggetto della gara (busta unica, anche in caso di partecipazione a più lotti).

Timbro e firma per accettazione

2) **BUSTA B: OFFERTA TECNICA – Lotto n. ... CIG n. ...** - recante, **pena esclusione**, l'indicazione dell'oggetto della gara (una busta **per ogni lotto** cui si intende partecipare che deve riportare, **pena esclusione**, il numero del lotto e il numero del CIG);

3) **BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA – Lotto n. ... CIG n. ...** - recante, **pena esclusione**, l'indicazione dell'oggetto della gara (una busta **per ogni lotto** cui si intende partecipare che deve riportare, **pena esclusione**, il numero del lotto e il numero del CIG).

Le buste sopracitate, inserite nel plico della ditta concorrente, dovranno contenere la documentazione sopradescritta e dovranno essere chiuse e sigillate sui lembi di chiusura, **pena esclusione**, con nastro adesivo (NO CERALACCA), controfirmato dal Legale Rappresentante su tutti i lembi di chiusura o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recare le prescritte diciture.

SI INVITANO LE DITTE A PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (SIA AMMINISTRATIVA, SIA TECNICA) NELL'ORDINE INDICATO AI PRECEDENTI PUNTI.

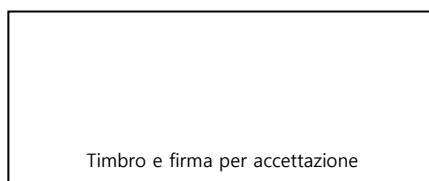
Il plico dovrà essere confezionato, **pena esclusione**, ai sensi del presente Disciplinare.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio e pertanto saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che faranno pervenire il plico confezionato secondo le precedenti modalità oltre la scadenza sopraindicata. L'espressione "plico chiuso e sigillato" e "busta chiusa e sigillata" indicate in precedenza comportano che il plico e la busta, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi, a pena di esclusione nel caso in cui non venga garantita la segretezza delle offerte, mediante l'applicazione sui rispettivi lembi di un sigillo, cioè di una qualsiasi impronta o segno impresso su materiale plastico o simile, atto ad assicurare la segretezza dell'offerta e l'autenticità della chiusura originaria tramite sottoscrizione del Legale Rappresentante e apposizione del timbro della Ditta sui lembi di chiusura.

2.3.I. BUSTA A - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Nella **Busta A)** (unica per tutti i lotti per i quali si concorre, nel caso di partecipazione a più lotti), titolata "**DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", devono essere inseriti:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC.



2. DOCUMENTO UNICO EUROPEO (DGUE) debitamente compilato in tutte le sue parti con le informazioni richieste, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa. Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016. Tali informazioni possono essere compilate direttamente in versione elettronica avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

L'operatore economico potrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

- 1) scaricare e salvare il file DGUE "ESPD Request" precompilato dall'Azienda Policlinico Umberto I e pubblicato sul sito dell'Amministrazione;
- 2) al seguente link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> selezionare il profilo operatore economico;
- 3) selezionare la funzione "Importare un DGUE" e caricare il file "ESPD Request";
- 4) compilare il file con tutte le informazioni richieste;
- 5) salvare, stampare e firmare il file DGUE completo di tutte le informazioni richieste.

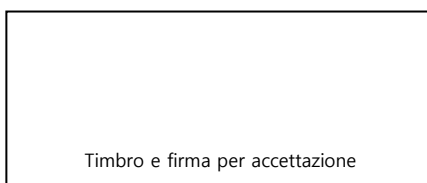
Il DGUE dovrà contenere le seguenti informazioni:

PARTE I

- Informazioni sulla pubblicazione: numero di riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea; il DGUE può essere compilato online anche in assenza dell'avviso richiesto nel caso in cui l'appalto fa riferimento ad una procedura di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- Identità del committente: informazioni sulla Stazione Appaltante.
- Informazioni sulla procedura di appalto: oggetto della gara.

PARTE II

A - Informazioni sull'operatore economico che intende partecipare alla gara: nel caso di partecipazione alla gara in RTI, ogni operatore economico che intende associarsi dovrà fornire un DGUE distinto debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa; specificare il numero dei lotti per i quali si intende presentare l'offerta.



B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico: nel DGUE devono essere inserite le generalità di tutti i soggetti contemplati nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016; il DGUE elettronico consente di inserire ogni soggetto sopra citato cliccando sul tasto + posto in alto a destra del punto B stesso; nella compilazione cartacea del DGUE gli stessi possono essere aggiunti copiando la parte B medesima.

C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: in caso affermativo presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

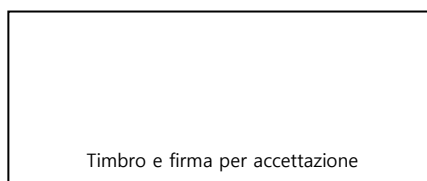
D - Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento: nel caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere all'istituto del subappalto dovrà fornire una dichiarazione, nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, indicando quale parte della fornitura intende subappaltare; in assenza di tale dichiarazione, il subappalto sarà vietato; in caso di subappalto, le informazioni richieste alle sezioni A e B della parte II e alla parte III dovranno essere fornite per ognuno dei subappaltatori interessati.

PARTE III

A - Motivi di esclusione legati a condanne penali. L'articolo 80, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. partecipazione a un'organizzazione criminale (lett. a);
2. corruzione (lett. b);
3. frode (lett. c);
4. reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (lett. d);
5. riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (lett. e);
6. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (lett. f);
7. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione: in caso di compilazione del DGUE in formato elettronico, inserire nella Busta A per questo punto, solo nel caso affermativo di presenza di pene accessorie limitanti, una dichiarazione, timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, recante la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata, il reato commesso, i motivi di condanna, i dati identificativi delle persone condannate e, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata della pena accessoria (lett. g).

B - Motivi di esclusione legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali: articolo 80, comma 4 del D. Lgs. 50/2016.



C - Motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali. L'articolo 80, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. violazioni di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro (lett. a);
2. fallimento, insolvenza, concordato preventivo e situazione analoga al fallimento (lett. b);
3. gravi illeciti professionali quali risoluzione anticipata, risarcimento del danno o ad altre sanzioni comparabili di un precedente contratto; false dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione (lett. c);
4. conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile (lett. d);
5. partecipazione alla preparazione della procedura d'appalto (lett. e).

D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale. L'articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e l'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 stabiliscono i seguenti motivi di esclusione:

1. sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto; resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art. 80, comma 2);
2. sanzione interdittiva o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (art. 80, comma 5, lett. f);
3. iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g);
4. violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (art. 80, comma 5, lett. h);
5. non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i);
6. essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e non aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria (art. 80, comma 5, lett. l);

7. situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lett. m);

8. aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico (art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001).

PARTE IV

A - Criteri di selezione di idoneità professionale: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o, in alternativa, altro registro professionale secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

B - Criteri di selezione di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D. Lgs. 50/2016):

1. fatturato annuo generale relativo a ciascun anno del triennio 2013 – 2014 – 2015, specificando per ogni importo l'anno di riferimento;
2. fatturato annuo specifico (nel settore oggetto di gara) relativo a ciascun anno del triennio 2013 – 2014 – 2015, specificando per ogni importo l'anno di riferimento; la Ditta concorrente dovrà aver eseguito, in almeno un anno del triennio 2013 – 2014 – 2015, forniture nel settore oggetto della gara di importo complessivo, IVA esclusa, almeno pari all'importo presunto del/i lotto/i per il/i quale/i produce offerta.

Esclusivamente se le informazioni relative al fatturato generale e specifico non sono disponibili per tutto il periodo richiesto indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico.

In presenza di giustificati motivi, le imprese che non sono in grado di produrre le referenze sopra indicate possono comprovare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante (art. 86 del D. Lgs. 50/2016).

C - Criteri di selezione di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6 del D. Lgs. 50/2016):

1. un elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara (almeno una per ogni anno di riferimento) effettuati nel triennio 2013 – 2014 - 2015, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (ragione sociale, telefono, mail e pec);

2. disponibilità a fornire campioni, descrizioni o fotografie con certificazioni di autenticità dei prodotti da fornire;
3. disponibilità a fornire certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità.

PARTE VI

Dichiarazioni finali rese dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa.

Si rappresenta, ad ogni effetto di legge, che gli operatori economici dovranno produrre ed inserire nel plico BUSTA A - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA, in ogni caso, tutta la documentazione richiesta nel bando di gara e nel presente Disciplinare Amministrativo ed eventualmente non prevista nel formulario standard del DGUE.

Si segnala che è facoltà degli operatori economici compilare il DGUE anche in forma cartacea secondo il modello di formulario pubblicato sul sito.

In caso di partecipazione alla gara in RTI:

- *le dichiarazioni inerenti i requisiti di carattere generale, art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dovranno essere rese con le stesse modalità da **tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese raggruppate** o da persone abilitate ad impegnare validamente le stesse;*
 - *i requisiti minimi di **capacità tecnica e professionale** sopra richiesti possono risultare dalla somma dei requisiti dei singoli componenti del raggruppamento, posto che **la mandataria li deve possedere in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 del DPR 207/2010 e le mandanti in misura proporzionale alla propria quota di partecipazione;***
 - *il possesso dei requisiti di **capacità tecnica e professionale** sopra richiesti dovrà essere dimostrato singolarmente da ciascuno dei componenti il raggruppamento;*
 - ***tutte le imprese raggruppate o consorziate** dovranno essere in possesso di certificazioni di qualità conformi alle serie di norme europee vigenti in materia, o sistemi equivalenti.*
- Se trattasi di consorzi ex art. 45, lett. c) del D. Lgs. 50/2016, dovrà essere indicato per quali consorziate partecipa il consorzio, **a pena di esclusione**, e i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. medesimo dovranno essere posseduti da tutte le consorziate indicate.*

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall' Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo,

Autorità) con delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

L'amministrazione aggiudicatrice può chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

3. DICHIARAZIONE resa dal Legale Rappresentante della Società o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa (in caso di partecipazione in forma associata la presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i legali rappresentanti delle Imprese associate o dalle persone abilitate a impegnare validamente le stesse) attestante:

- a) di aver preso visione di tutte le clausole e condizioni previste dal Capitolato Tecnico e dalle norme di partecipazione e di accettarle senza riserve, anche ai sensi di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, impegnandosi ad eseguire il contratto nel pieno rispetto delle stesse;
- b) che la Società concorrente è a conoscenza delle condizioni di luogo e di fatto che potrebbero influire sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione del corrispettivo;
- c) di impegnarsi a ritenere vincolante la propria offerta per almeno duecentoquaranta (240) giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e, comunque, per tutta la durata della gara;
- d) di aver giudicato la propria offerta remunerativa e irrevocabile, per cui la Società si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;
- e) di essere disponibile all'evasione di ordini di materiale indipendentemente dall'importo, anche minimo;
- f) di obbligarsi, fin d'ora, a presentare gli originali della documentazione cui fanno riferimento tutte le dichiarazioni rese ai sensi del presente Disciplinare amministrativo e del DGUE sia in caso di aggiudicazione che in caso di specifica richiesta dell'Azienda;
- g) che la documentazione, direttamente riferita alla Ditta, contenuta nella Busta n. 2 – Offerta tecnica (ed in particolare la scheda descrittiva prodotto) riporta fedelmente le caratteristiche tecniche del prodotto offerto;
- h) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

i) di autorizzare espressamente la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni previste dagli artt. 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella richiesta di partecipazione;

l) che nulla osta all'accesso alla propria documentazione di gara da parte degli aventi diritto, tra cui in particolare gli altri concorrenti, impegnandosi ad indicare in apposita dichiarazione motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, del D. Lgs. 50/2016, l'eventuale presenza di elementi costituenti segreto tecnico o commerciale nei documenti facenti parte della propria offerta;

m) *(solo nel caso di RTI non costituito)* di obbligarsi altresì, fin d'ora, a costituire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza, secondo le modalità di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;

n) *(eventuale)* di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ai fini di usufruire del beneficio di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

4. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO costituito nei modi di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo totale posto a base d'asta per ciascun lotto per il quale si intende partecipare. Nel caso di partecipazione per più lotti, potrà essere presentata un'unica cauzione, con indicazione specifica dei lotti stessi e importo pari alla somma degli importi richiesti per ciascuno di essi.

Si precisa che per usufruire del beneficio di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la Ditta concorrente (ovvero tutte le imprese, in caso di RTI) deve essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e dichiarare nel DGUE **inserito nella Busta A** il possesso della certificazione prescritta. La garanzia deve prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità per almeno duecentoquaranta (240) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e, comunque, per tutta la durata della gara.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, in quanto elemento essenziale dell'offerta, comporterà esclusione del concorrente. La cauzione provvisoria **deve inoltre contenere o avere allegata** la dichiarazione d'impegno del garante a rilasciare anche la

cauzione definitiva in caso di aggiudicazione dell'appalto, **a pena di esclusione del concorrente** (art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016).

In caso di partecipazione in RTI non ancora formalmente costituito, **la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppande e sottoscritta dalle stesse.**

5. CONTRIBUTO AUTORITÀ DI VIGILANZA: documento comprovante l'avvenuto versamento dell'importo dovuto, dove e per quanto previsto per singolo lotto o somma di lotti a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi *on-line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/>.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di partecipazione in forma raggruppata, il versamento è unico ed è effettuato dall'Impresa mandataria *in pectore*.

La causale del versamento dovrà riportare, unitamente all'oggetto dell'appalto e al numero di lotto di riferimento, il codice fiscale del partecipante ed il codice CIG del lotto per cui si partecipa alla gara, come sopra indicato.

Il mancato pagamento del predetto contributo comporterà esclusione dalla gara.

6. ELENCO INDIRIZZI degli Enti territorialmente competenti rispetto alla sede della Ditta, mediante precisa e completa compilazione dell'allegato schema (**Allegato B**) ai quali inoltrare, nel caso in cui l'Azienda Policlinico Umberto I intenda procedere alla verifica delle autocertificazioni presentate.

7. Copia timbrata e firmata in ogni pagina del presente Disciplinare Amministrativo in segno di completa accettazione del Legale Rappresentante della Ditta concorrente delle norme e disposizioni ivi contenute.

8. La Ditta partecipante dovrà altresì presentare almeno **due idonee referenze bancarie**, in originale ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (in caso di A.T.I. o consorzio, ogni singola impresa facente parte dell'A.T.I. o del consorzio dovrà produrre almeno una idonea dichiarazione bancaria e non meno di due, invece, per la Ditta indicata quale mandataria).

Secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016, allegato XVII, parte I, è possibile presentare anche 1 referenza bancaria corredata da comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Ulteriori informazioni:

Se necessario, l'Amministrazione appaltante inviterà i concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in merito alla documentazione di ammissione alla gara presentata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 71 del DPR 445/2000, nel termine che sarà assegnato.

Si precisa che sarà consentita la regolarizzazione delle inadempienze rilevate nella documentazione di gara dei concorrenti, salvo quelle comportanti obbligo di esclusione, perché elementi essenziali, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Avalimento: In conformità all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, in tema di avalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione all'appalto, oltre alle precedenti dichiarazioni, dovrà essere obbligatoriamente prodotta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

2.3.II BUSTA B – OFFERTA TECNICA

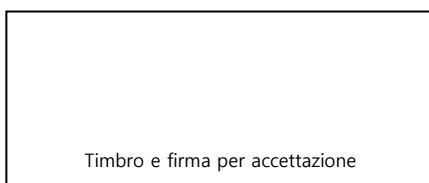
Nella **Busta contrassegnata dalla lettera B)**, da **presentare singolarmente per ogni lotto di gara**, titolata **“BUSTA B: OFFERTA TECNICA – Lotto n. ... CIG n. ...”** deve essere inserita, timbrata con timbro della Ditta e sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, la seguente documentazione sulla base della quale la proposta sarà valutata dalla Commissione Giudicatrice:

1. ELENCO DEI DOCUMENTI facenti parte dell’offerta tecnica e presenti nella busta, con indicazione del Lotto, in lingua italiana;
2. SCHEDA TECNICA DEL PRODOTTO, preferibilmente in lingua italiana;
3. CERTIFICAZIONE CE di ciascun prodotto offerto, preferibilmente in lingua italiana;
4. DICHIARAZIONE del numero di registrazione dei DM nel Repertorio del Ministero della Salute, in lingua italiana;
5. ETICHETTE, in lingua italiana, dei prodotti (relative all’involucro primario), anche in copia; qualora i prodotti richiesti dal lotto non prevedano per tipologia l’obbligo di etichettatura, la Ditta dovrà dichiararlo esplicitamente;
6. DICHIARAZIONE, in lingua italiana, resa dal Legale Rappresentante della Società o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, attestante il possesso di tutti i requisiti previsti nell’allegato Capitolato Tecnico redatto dalla U.O.C. Farmacia e di impegno a fornire eventuali ulteriori documenti, anche in formato elettronico, e campionatura, ad integrazione dei documenti presentati nell’offerta tecnica, eventualmente richiesti dalla Commissione giudicatrice;
7. STUDI CLINICI e PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE, preferibilmente in lingua italiana, riguardanti i prodotti offerti per ciascun lotto.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario non ancora costituiti, l’offerta dovrà essere chiaramente riconducibile a tutte le Imprese raggruppende.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere, in ogni momento dell’espletamento della procedura di gara, ad integrazione della documentazione presentata nella Busta B, alle Ditte partecipanti di fornire PENNA USB o CD contenente una copia della suindicata documentazione, **per ogni singolo lotto**, con etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente e del numero del lotto, in formati di file pdf.

Nella/e busta/e B, a pena di esclusione, non devono essere inseriti listini prezzi.



Eventuali cataloghi o depliant inseriti nella/e busta/e B, a pena di esclusione, dovranno essere assolutamente privi di ogni tipo di riferimento a valori economici.

Per rendere più agevole la fase di apertura e verifica del contenuto della/e busta/e tecniche, i concorrenti sono invitati a predisporre un elenco preciso dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica inseriti nella/e busta/e B, nonché a trattare ciascun aspetto dell'offerta tecnica in maniera separata, mantenendo fascicoli distinti per i diversi punti trattati (anche nella eventuale copia su Cd o usb).

I documenti di cui sopra dovranno indicare puntualmente il numero del lotto.

La suddetta documentazione deve essere completa di tutte le informazioni essenziali in relazione a quanto richiesto dal Disciplinare e dal Capitolato Tecnico.

N.B.: L'equivalenza, nel caso di offerta di prodotti diversi per specifiche tecniche a quelli indicati nel Capitolato Tecnico, dovrà esserne *comprovata*, ai sensi degli artt. 68 e 86 del D. Lgs. 50/2016, nell'ambito della suddetta documentazione. In mancanza le relative offerte saranno escluse per non conformità alle specifiche tecniche richieste.

L'Azienda Policlinico Umberto I si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

L'eventuale dichiarazione, motivata e comprovata, inerente la presenza di elementi costituenti segreto tecnico commerciale di cui all'art. 53, comma 5 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 dovrà essere inserita all'interno della/e busta/e dell'offerta tecnica, con puntuale individuazione dei predetti elementi. Non saranno ritenute rilevanti a tale fine generiche dichiarazioni inerenti l'offerta tecnica nella sua globalità.

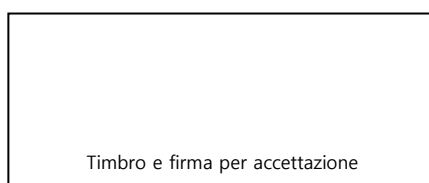
In mancanza, ogni parte dell'offerta tecnica sarà accessibile da parte degli aventi diritto.

Ulteriori informazioni:

Nel caso di Raggruppamento o Consorzio di Imprese, la documentazione tecnica di cui al presente paragrafo dovrà essere presentata con un documento congiunto che specifichi in modo analitico la suddivisione della fornitura per ognuna delle Imprese facenti parte del RTI.

In caso di aggiudicazione, le offerte tecniche costituiranno parte integrante dei rispettivi contratti di appalto e **gli elementi inerenti prestazioni ulteriori a quelle minime prescritte dai capitolati stessi costituiranno specifiche obbligazioni contrattuali**, quali prestazioni strettamente collegate al prezzo offerto in funzione della qualità offerta.

Non sono ammesse offerte alternative oltre alla principale.



2.3.III BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C, **da presentare singolarmente per ogni lotto di gara** e titolata/e **“BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA – Lotto n. ... CIG n. ...”** dovrà essere inserita l’offerta economica redatta secondo lo schema di offerta (*Allegato C*), in carta legale (bollata ai sensi di legge), in lingua italiana, timbrata con timbro della Ditta e sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente o da persona abilitata a impegnare validamente la stessa, **compilato in tutte le sue parti e, precisamente:**

1. i dati identificativi della Ditta (denominazione, codice fiscale, partita IVA e sede legale);
2. l’indicazione, in cifre ed in lettere, delle quotazioni economiche proposte (percentuale di ribasso, prezzo unitario e importo complessivo annuo per voce/lotto);
3. l’indicazione dell’aliquota percentuale di sconto che verrà praticata per l’eventuale acquisto di prodotti non inseriti tra i lotti in gara.
4. il CND di ciascun dispositivo offerto.
5. il numero di repertorio di ogni dispositivo offerto.

La Ditta aggiudicataria per uno o più lotti si impegna a fornire PENNA USB o CD contenente una copia della suindicata documentazione, **per ogni singolo lotto**, con etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente e del numero del lotto/lotti di cui è risultata aggiudicataria, in formato di file pdf.

I prezzi s’intendono al netto dell’IVA, che rimane a carico dell’Azienda Policlinico Umberto I, e vanno espressi in Euro, con massimo quattro (4) decimali per i prezzi unitari e massimo due (2) decimali per il valore totale del lotto. Nel caso di mancata indicazione di decimali, essi saranno considerati di valore zero.

Ai fini dell’attribuzione del punteggio, si terrà conto dell’importo complessivo annuo offerto per singolo lotto omogeneo, espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole all’Azienda.

Qualora, a seguito di verifica successiva all’aggiudicazione, l’importo complessivo offerto risultasse più basso della somma dei prezzi unitari indicati, moltiplicati per i relativi fabbisogni, **i prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza**. Gli importi così corretti costituiranno i prezzi contrattuali.

Lo sconto va espresso in percentuale, con massimo due (2) decimali. Nel caso di mancata indicazione di decimali, essi saranno considerati di valore zero. In caso di discordanza tra percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole all’Azienda.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione automatica della stessa per carenza di requisito essenziale dal prosieguo della gara.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Imprese raggruppande o dalle persone abilitate ad impegnare validamente le stesse con l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Il costo complessivo annuale di ciascun lotto non potrà essere superiore, **pena automatica esclusione dalla gara**, all'importo a base d'asta annuale fissato dall'Azienda Policlinico Umberto I.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Per quanto riguarda la disciplina relativa all'individuazione delle "offerte anormalmente basse" e alle verifiche cui sono assoggettate si rinvia "in toto" a quanto dettagliatamente prescritto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Per i Raggruppamenti di Impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. Le Imprese che partecipano a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio non sono ammesse a presentare offerta né come imprese singole né come partecipanti ad altro raggruppamento o consorzio.

Validità dell'offerta: (240) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e, comunque, per tutta la durata della gara.

Nella busta contenente l'offerta economica dovranno essere inseriti i listini prezzi.

Come indicato dall'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e pertanto non saranno ammesse offerte alternative comunque denominate. La Stazione Appaltante si riserva sempre la facoltà di verificare in ogni momento la congruità dei prezzi e delle condizioni economiche offerte in sede di gara mediante apposite indagini di mercato.

CAMPIONATURA

Per ogni lotto si richiedono due campioni sterili.

Ogni campione presentato e consegnato a titolo completamente gratuito, necessario per l'esecuzione delle prove tecniche, deve essere contrassegnato da una etichetta che indica:

- nome della Ditta;
- descrizione del prodotto (attribuito dal fabbricante) e lotto di appartenenza;
- confezionamento di vendita proposto;

Per ogni campione presentato e consegnato a titolo completamente gratuito, necessario per l'esecuzione delle prove tecniche, è necessario altresì inserire al suo interno, o in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con indicazione del numero di lotto a cui fa riferimento:

- foglio illustrativo con le istruzioni per l'uso in lingua italiana;
- descrizione dei materiali costituenti il dispositivo; specificare se " latex free".

La Ditta concorrente si impegna altresì, su richiesta della Commissione Giudicatrice, a fornire tutta la campionatura integrativa eventualmente richiesta.

La ditta è tenuta al ritiro, a propria cura e spese, della campionatura entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva; decorso tale termine, la campionatura presentata si riterrà di proprietà della Azienda Policlinico Umberto I e sarà eventualmente smaltita a cura della medesima.

Il plico contenente la campionatura richiesta dovrà essere inoltrato al medesimo indirizzo del plico contenete le buste A, B e C per la partecipazione alla gara.

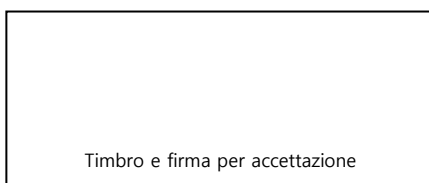
Sul plico dovrà essere specificato: contiene campionatura per la gara a procedura aperta, da esperire ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'acquisizione di protesi per colonna vertebrale occorrenti alle esigenze delle UU.OO.CC. di Neurochirurgia A e B dell'Azienda Policlinico Umberto I.

ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà **per singoli lotti indivisibili** ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla scorta dei parametri qualità - prezzo di seguito riportati.

1. PREZZO: punteggio massimo attribuibile 40/100.

2. QUALITA': punteggio massimo attribuibile 60/100.



I punteggi qualità saranno calcolati fino al secondo decimale.

I suddetti elementi saranno valutati come segue:

- A) Prezzo: alla Ditta che presenta il prezzo più basso saranno attribuiti 40 punti ai prezzi superiori sarà attribuito il punteggio contenuto tra 0 e 40, in modo proporzionale alla differenza di prezzo, come segue:

$$\text{Punti di Y (prezzo superiore)} = \frac{X (\text{minor prezzo}) \times 40}{Y}$$

- B) Qualità: alla qualità sarà assegnato un punteggio massimo di punti 60.

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata sarà redatto un verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti e delle eventuali non idoneità, comportanti l'esclusione delle offerte dal prosieguo della gara.

Nel caso in cui, in esito alle suddette operazioni, nessuna offerta dei prodotti ottenga complessivi 60 punti a disposizione, si provvederà a rapportare i punteggi così definiti al massimo del punteggio tecnico assegnabile, secondo la seguente formula: $\text{punteggio considerato} / \text{punteggio maggiore} \times 60$ dove: $\text{punteggio considerato} = \text{punteggio attribuito all'offerta in esame}$; $\text{punteggio maggiore} = \text{punteggio più alto tra quelli ottenuti dai Concorrenti}$.

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità. Le offerte dei prodotti non rispondenti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie descritte (**Allegato A**) verranno escluse, valutata la eventuale soluzione equivalente.

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione. In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici. Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

PREZZO punteggio massimo attribuibile 40/100

[Importo complessivo annuo del lotto come indicato in offerta secondo lo schema dell'Allegato C, inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto]

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo la seguente procedura:

- alla Ditta che in sede di valutazione qualitativa avrà ottenuto la migliore considerazione sarà assegnato il punteggio massimo di punti 60. Alle altre Ditte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori;
- verranno escluse dalla gara le proposte che non risulteranno rispondenti alle caratteristiche di minima previste dal presente Capitolato Speciale o non rispondenti ai requisiti tecnici, ancorché non espressamente citati nel presente Capitolato, previsti dalla vigente normativa;
- **offerta economica:** verrà presa quale riferimento, per l'attribuzione del punteggio più alto 40 punti, offerta contenente il miglior prezzo complessivo per singolo lotto; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali.

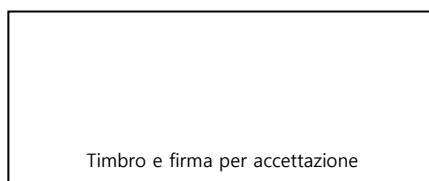
Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sugli importi dei singoli lotti posti a base di gara.

L'aggiudicazione della fornitura, mentre è immediatamente vincolante per il privato contraente, per l'Azienda Policlinico Umberto I è subordinata alla conclusione dell'iter procedimentale, comprensivo dell'acquisizione, ove prevista, della certificazione antimafia, del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e della documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di possesso dei requisiti effettuate in sede di gara, come prevista dal D. Lgs. n. 50/16.

L'Azienda Policlinico Umberto I si riserva la facoltà di revocare, annullare, sospendere e modificare la procedura di gara; si riserva altresì la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, ad aggiudicazione alcuna, e di soprassedere alla conclusione della gara ove ritenga che le proposte presentate non siano convenienti per l'Amministrazione, senza che le ditte offerenti possano vantare alcuna pretesa.

Trattandosi di aggiudicazione per singolo lotto, saranno automaticamente escluse dalla gara le Ditte che avranno proposto offerte incomplete e non comprensive di tutte le voci richieste.

In caso di parità di offerte economiche si procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta migliorativa. Ove nessuno di coloro che hanno prodotto offerte uguali



sia presente, o se i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Potranno migliorare l'offerta il Legale Rappresentante o chi è munito di procura speciale generale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua ai sensi del presente Disciplinare.

L'Azienda Policlinico Umberto I si riserva la facoltà di "non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto" così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 4 - OPERAZIONI DI GARA

Ammissione

La 1° seduta di gara avrà luogo nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando di gara o, in mancanza, in quelli comunicati successivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale. La seduta sarà pubblica e pertanto la partecipazione sarà libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva soltanto i Legali Rappresentanti o persone appositamente munite di idonea delega rilasciata dal Legale Rappresentante.

L'ufficio competente procederà poi (eventualmente anche con riserva di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016) alle operazioni di controllo della documentazione presentata dalle Società partecipanti secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente e, in esito alle verifiche effettuate, verrà data pubblica comunicazione mediante apposita determina del Direttore Generale pubblicata sul sito internet aziendale dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara.

In seguito alla verifica della documentazione amministrativa, si procederà in successiva seduta pubblica all'apertura delle Buste contrassegnate dalla lettera B) – Offerte tecniche ed alla verifica formale del contenuto rispetto alle richieste del Capitolato e delle presenti norme.

Commissione Giudicatrice (Valutazione offerta tecnica – busta B)

Per consentire la valutazione delle offerte tecniche (Busta B), la Commissione Giudicatrice, appositamente individuata, si avvarrà dei criteri ed eventualmente dei sub-criteri di valutazione illustrati.

La stessa Commissione avrà inoltre la facoltà di condurre visite e sopralluoghi presso le sedi dei concorrenti o in una o più strutture segnalate nelle referenze o comunque di interesse e di chiedere la campionatura che riterrà necessaria.

La Commissione Giudicatrice valuterà, in seduta non pubblica, esclusivamente quanto descritto nell'offerta tecnica e quanto emerso in occasione delle visite e sopralluoghi eventualmente effettuati e dell'eventuale campionatura richiesta.

Pertanto, nel caso sia prodotta ulteriore documentazione oltre quella specificatamente richiesta, il mancato utilizzo di informazioni o vincoli in essa contenuti, da parte della Commissione Giudicatrice, non potrà dare luogo a contestazioni da parte dell'Impresa concorrente.

A seguito dei lavori della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche (Busta B) e l'attribuzione dei punteggi qualità, la stessa procederà all'apertura della Busta C) ed alla lettura delle offerte economiche presentate dalle Società ammesse al prosieguo della gara.

La fornitura sarà aggiudicata per singoli lotti omogenei al concorrente che, dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi prezzo e qualità, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

La seduta sarà pubblica e pertanto la partecipazione sarà libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti dei concorrenti in gara o persone appositamente munite di delega rilasciata dal legale rappresentante.

Nel caso in cui due concorrenti risultino a pari merito al primo posto della graduatoria, si procederà ad una **procedura di migliororia** tra gli stessi ed all'aggiudicazione al miglior offerente nel corso della stessa seduta pubblica.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto le offerte uguali sia presente o, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procederà ad estrazione a sorte del soggetto aggiudicatario.

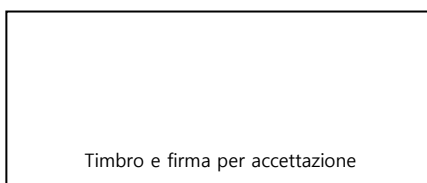
Tenendosi la procedura di gara con il sistema delle offerte segrete, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche nell'eventualità di una sola offerta valida, qualora si ritenga che le condizioni economiche proposte siano congrue in relazione alle quotazioni di mercato e l'offerta sia validamente formulata.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito www.policlinicoumberto1.it nella sezione "Amministrazione – bandi di gara e contratti".

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione degli elaborati.

La documentazione presentata non verrà restituita, anche ove il Concorrente non risultasse aggiudicatario.

Adempimenti conseguenti alla Proposta di Aggiudicazione



Successivamente alla Proposta di Aggiudicazione della Commissione Giudicatrice, si procederà alla verifica dei requisiti dichiarati nei confronti dell'aggiudicataria, se non già verificati e, conseguentemente, si provvederà con determinazione all'aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui in sede di verifica delle offerte anomale si riscontri che l'aggiudicataria non possiede i requisiti dichiarati, si procederà ad eventuale nuova verifica delle offerte anomale e nuova aggiudicazione, con le ulteriori conseguenze di legge.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Per motivazioni di pubblico interesse, tra cui l'antieconomicità dell'offerta aggiudicataria, l'Azienda Policlinico Umberto I si riserva pertanto la facoltà di rinunciare all'affidamento dell'appalto e di avviare una nuova procedura di gara.

A tal fine saranno anche confrontati i prezzi offerti con eventuali prezzi di riferimento.

All'Aggiudicataria sarà quindi richiesto di produrre la seguente documentazione prevista ai fini della stipulazione del contratto:

- cauzione definitiva;
- ogni altro documento od informazione necessari.

Decorso il termine di cui all'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, previa verifica positiva del possesso dei requisiti dichiarati ed acquisizione della suddetta documentazione, il contratto verrà concluso mediante scrittura pubblica.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Fatta salva la facoltà prevista dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse dalla gara le offerte:

- presentate oltre i termini perentori stabiliti, qualunque sia la causa del ritardo, anche se aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti;
- equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo;
- per le quali non sia chiaramente identificabile l'offerente o, per quanto concerne l'offerta economica, non sottoscritte o prive anche di una sola delle indicazioni o dichiarazioni richieste oppure il cui valore sia superiore a quello posto a base d'asta; per quanto riguarda l'offerta tecnica nel caso in cui non venga sottoscritta, da parte del titolare dell'impresa o del legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, la scheda tecnica di ciascun prodotto rientrante nel singolo lotto; si specifica che la sottoscrizione deve essere apposta in originale e, in caso di R.T.I. costituendo, è necessaria la

sottoscrizione di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo sia con riguardo all'offerta economica che all'offerta tecnica (determinazione AVCP n. 4 del 10.10.2012);

- giudicate dalla Commissione tecnicamente e/o qualitativamente non accettabili per difformità e/o inadeguatezza alle esigenze dell'Azienda Policlinico Umberto I;
- pervenute in plico e/o busta che compromettano la segretezza dell'offerta;
- per le quali siano state colpevolmente fornite false informazioni relative a specifiche tecniche richieste dal Capitolato speciale.

Le irregolarità riguardanti il bollo non comporteranno l'esclusione dalla gara, ma potranno essere sanate con le modalità previste dalla legge.

ART. 6 - INFORMATIVA AI SENSI dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Il D. Lgs. 196/2003 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla protezione dei dati stessi.

Il trattamento dei dati che l'Azienda Policlinico Umberto I intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei concorrenti.

Ai sensi dell'art. 13 del succitato D. Lgs., s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- 1) i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al relativo procedimento di gara;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e informatico, nel rispetto dei sistemi di sicurezza previsti dalla legge;
- 3) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 4) il mancato conferimento dei dati richiesti comporta impossibilità di partecipare alla gara ovvero esclusione dalla stessa;
- 5) il trattamento dei dati giudiziari è effettuato ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 6) il titolare del trattamento è l'Azienda Policlinico Umberto I di Roma;
- 7) responsabile del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento e in sede di esecuzione il Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- 8) in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- 9) **gli eventuali elementi delle offerte tecniche costituenti segreti tecnici o commerciali saranno sottratti al diritto di accesso esclusivamente qualora essi siano indicati in apposita dichiarazione, motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.**

Responsabile Unico del Procedimento di esecuzione della fornitura ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016: Dott.ssa Angela Marocco - D.E.C. "Direttore per l'Esecuzione del CONTRATTO": Farmacista Dott.ssa Eleonora VIGGIANI.

ART. 7 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Entro i termini indicati nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva la Ditta Aggiudicataria dovrà costituire presso la Stazione Appaltante una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% nei confronti dei soggetti partecipanti rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e per avvalersi di tale beneficio le Ditte dovranno allegare la documentazione in corso di validità, prodotta in originale o in copia autenticata, attestante il possesso dei requisiti previsti. Il deposito cauzionale definitivo garantisce l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte del contraente nei confronti di tutte le Amministrazioni aderenti.

ART. 8 - OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA L. 13.08.2010 N. 136

La fornitura oggetto del presente Disciplinare ricade sotto l'ambito di applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i. che ha emanato, tra l'altro, norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubbliche. Come prescritto dalla richiamata normativa le parti contraenti dovranno assumere, in sede di formalizzazione del contratto e pena nullità del medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente fornitura. Il contratto sarà automaticamente risolto nel caso in cui tutte o parte delle transazioni finanziarie derivanti dall'esecuzione della presente fornitura siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. Alla presente fornitura è attribuito il codice C.I.G. indicato in oggetto.

ART. 9 – CONSEGNE

Nello svolgimento della fornitura la Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Azienda Policlinico Umberto I che deciderà di volta in volta le quantità da acquistare.

Il giudizio sull'accettabilità della fornitura è demandato al personale preposto al controllo. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti della merce consegnata, non rilevati all'atto della consegna. Nel corso della fornitura, anche di beni deteriorabili, l'Azienda Policlinico Umberto I può prelevare, in occasione di una qualsiasi consegna, campioni dei beni oggetto del contratto per accertare direttamente o mediante appropriate perizie da affidare ad un Istituto di fiducia, la corrispondenza di essi alle condizioni pattuite in sede di gara. I campioni sono prelevati sempre in numero di tre, eguali nella misura ed omogenei nella composizione. Sugli involucri dei campioni si appongono i sigilli dell'Amministrazione e la firma dell'incaricato del Servizio competente e del fornitore o del suo incaricato alla consegna che, nella circostanza, agisce in nome e per conto di lui. Due dei campioni restano all'Azienda Policlinico I mentre il terzo è ritirato dal fornitore o da un suo incaricato. Ove la merce risultasse non conforme ai campioni ed alle prescrizioni contrattuali o comunque non rispondente alle esigenze il fornitore dovrà sottostare alla perdita totale della partita contestata.

ART. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI

I contratti aventi valore superiore alla soglia comunitaria sono soggetti alla verifica di conformità prevista dagli artt. 312 e ss. del D.P.R. 05.10.2010 n. 207 (in seguito denominato "Regolamento") cui si rinvia per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo. Trattandosi di appalto con prestazioni continuative è altresì obbligatoria la verifica di conformità in corso di esecuzione da avviare secondo i seguenti criteri di periodicità:

- a) con la periodicità che sarà successivamente indicata nel contratto o nella lettera di aggiudicazione;
- b) alla conclusione del rapporto contrattuale entro il termine di venti giorni dall'ultimazione delle prestazioni.

Dell'attività di verifica di conformità, alla quale sarà obbligatoriamente invitato l'esecutore, verrà redatto un apposito processo verbale secondo quanto stabilito dall'art. 319 del "Regolamento". La verifica di conformità viene effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dovrà essere conclusa non oltre il termine di sessanta giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle

prestazioni mediante il rilascio del certificato di verifica di conformità prescritto dall'art. 322 del "Regolamento". Il certificato di verifica di conformità verrà trasmesso al soggetto esecutore del contratto per la sua accettazione che dovrà essere effettuata entro il termine di quindici giorni dal ricevimento. Nel caso di contratti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria si procederà alla verifica di conformità prevista dagli artt. 325 del richiamato Regolamento. La verifica di conformità verrà effettuata mediante l'emissione di un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Direttore dell'esecuzione e confermata dal R.U.P. ed è finalizzata ad accertare se la relativa prestazione sia stata regolarmente eseguita.

In ogni caso, successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione si procederà, ai sensi dell'art. 325 del "Regolamento" al pagamento della fornitura e allo svincolo dell'eventuale cauzione definitiva prestata.

ART. 11 – CONTESTAZIONE

Sia nel caso che la difformità dei beni oggetto della fornitura risulti all'evidenza, sia che emerga dai controlli di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione ha il diritto di respingere, ed il fornitore ha l'obbligo di ritirare, i beni che all'atto della consegna risultassero di caratteristiche diverse da quelli pattuiti in sede di aggiudicazione o, per altre ragioni, inaccettabili. In tal modo il fornitore, dovrà provvedere alla sostituzione dei beni, nel termine che gli verrà indicato, con altri corrispondenti alla qualità stabilita. Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, l'Amministrazione non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia. In caso di mancata o ritardata sostituzione, specie qualora si tratti di generi di immediato consumo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi altrove, con totale spesa a carico del fornitore inadempiente che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

ART. 12 - INADEMPIENZE PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il fornitore che non consegna i beni o che consegnandoli di qualità non conforme a quella stabilita e, invitato a sostituirli, vi provveda in ritardo, contravviene ai patti stabiliti.

In tal caso potrà essere applicata una penale a carico del fornitore inadempiente, del cinque per cento dell'importo dell'ordinazione per ogni giorno di ritardo, oltre alla facoltà di risolvere il contratto e chiedere il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

In ogni caso, il fornitore dovrà comunicare tempestivamente a mezzo fax o mail eventuali ritardi o impossibilità ad evadere, anche parzialmente, gli ordinativi ricevuti. Ci si potrà altresì rivalere in tutto o in parte sul deposito cauzionale, con obbligo del fornitore di reintegrarlo o rinnovarlo, sempreché non venga disposta la risoluzione del contratto incamerando definitivamente il deposito stesso. E' facoltà di esercitare i diritti sopraindicati senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali il fornitore rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta. Delle inadempienze fanno prova i processi verbali redatti dal Direttore dell'esecuzione alla presenza di due testimoni e da essi sottoscritti.

Qualora l'aggiudicatario cessi in tronco la fornitura, incorrerà nella perdita del deposito cauzionale senza poter elevare proteste o eccezioni, oltre alla refusione del maggior danno qualora il deposito non risulti sufficiente a coprirlo integralmente.

ART. 13 - QUANTITA' DEI BENI DA FORNIRE

Le quantità relative ai fabbisogni indicati nel Capitolato Tecnico allegato sono puramente indicative, essendo il consumo non esattamente prevedibile, in quanto subordinato a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura e all'utilizzo dei prodotti. Pertanto la Ditta o le Ditte Aggiudicatarie saranno tenute a fornire alle condizioni economiche risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinati, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità richieste risultassero, al termine della fornitura, diverse da quelle che hanno formato oggetto di offerta. La fornitura pertanto dovrà essere regolarmente eseguita sia per quantitativi minori che per quantitativi maggiori.

Si procederà alla verifica di conformità prevista dagli artt. 325 del richiamato Regolamento. La verifica di conformità verrà effettuata mediante l'emissione di un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Direttore dell'esecuzione e confermata dal R.U.P. ed è finalizzata ad accertare se la relativa prestazione sia o meno collaudabile. L'attestazione di regolare esecuzione dovrà essere emessa non oltre quarantacinque giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e dovrà contenere i seguenti elementi:

- estremi del contratto;
- indicazione dell'esecutore;
- nominativo del Direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni;
- la data o le date di effettiva esecuzione delle prestazioni;

- l'importo totale delle prestazioni;
- la certificazione di regolare esecuzione;

In ogni caso, successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione si procederà, ai sensi dell'art. 325 del "Regolamento" al pagamento delle prestazioni eseguite e allo svincolo dell'eventuale cauzione definitiva prestata.

ART. 14 - RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

L'appaltatore si assumerà la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevati da ogni responsabilità l'appaltante unitamente ai propri tecnici.

ART. 15 - RISERVA DI ACQUISTO SUL LIBERO MERCATO

Nel caso di ritardo o di inadempienza o di impossibilità assoluta del fornitore a provvedere entro i termini concordati alla fornitura anche solo parziale della merce ordinata, si potrà procedere all'acquisto sul libero mercato della quantità di prodotto richiesta, addebitando l'eventuale maggior prezzo che ne derivasse alla Ditta Aggiudicataria, oltre alla rifusione di ogni eventuale spesa o danno subito.

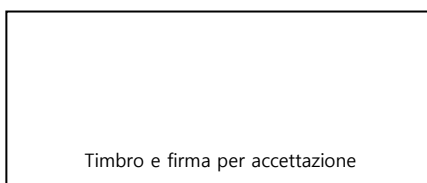
ART. 16 - PAGAMENTO DELLE FORNITURE

Le fatture dovranno, di regola, essere riepilogative mensili e dovranno essere trasmesse entro il termine di 4 (quattro) mesi dall'effettuazione della fornitura. Le parti concordano che i pagamenti saranno eseguiti, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D. Lgs. Legislativo n. 231/2002, così come modificato dal D. Lgs. Legislativo n. 192/2012, entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Il suddetto termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo e la verifica, siano state rispettate. In caso contrario il termine si intende sospeso fino alla completa osservanza di tutte le condizioni contrattuali.

Le fatture, in originale e copia, devono essere corredate della copia dei buoni di ordinazione.

E' vietata la fatturazione in assenza dell'ordine di acquisto.

Non saranno ammesse a pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità.



Si fa presente che la Regione Lazio ha istituito un apposito procedimento per il pagamento dei crediti, che si basa sulla sottoscrizione di accordi con i fornitori, secondo i tempi le modalità e le forme rinvenibili sul seguente sito internet, ove è possibile acquisire ogni informazione necessaria, anche mediante chiamata ai recapiti ivi indicati:

http://www.regione.lazio.it/web2/main/wordpress/dettaglio.php?id=accordo_pagamenti_2009

ART. 19- FORO COMPETENTE

Il foro competente per qualsiasi controversia è quello di Roma.